



RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67037408, e-pasts r3g@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

12.09.2018

Nr. GV3-18- 8- wts

Mācību priekšmetu metodisko komisiju reglaments

Izdoti saskaņā ar Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas nolikuma 45.1 un 45.2 punktiem

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas (turpmāk – skola) metodiskās komisijas ir izveidotas, lai nodrošinātu šādas darbības un rezultātus:
 - 1.1. esošās mācību metodikas apzināšana un īstenošana;
 - 1.2. metodisko materiālu izveide;
 - 1.3. labākās prakses piemēru apkopošana un ieteikumu sagatavošana.
2. Metodisko komisiju darbā piedalās mācību priekšmetu pedagogi un citi skolas pedagoģiskie darbinieki.
3. Metodisko komisiju darbu nodrošina skolas Metodiskā padome.
4. Metodisko komisiju vadītāji ir skolas Metodiskās padomes sastāvā.

II. Metodisko komisiju darbība un funkcijas

5. Metodisko komisiju darba mērķis ir ikviena pedagoga izaugsmes, koncepcijas un pedagoģiskā kolektīva meistarības līmeņa motivēta paaugstināšana.
6. Metodisko komisiju darba uzdevumi:
 - 6.1. veido starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;
 - 6.2. analizē izglītojamā mācību sasniegumus;
 - 6.3. veicināt pedagoģiskā procesa kvalitātes paaugstināšanos;
 - 6.4. veicināt izglītojamo mācību rezultātu paaugstināšanos.

7. Metodisko komisiju funkcijas:

- 7.1. veicināt metodiskajās komisijās ietilpstošo pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību;
- 7.2. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izvēli un pielietošanu, ģimnāzijas inovatīvo darbību;
- 7.3. analizēt valsts pārbaudes darbu, skolas gada noslēguma darbu, eksāmena izmēģinājuma pārbaudes darbu, skolas diagnosticējošo darbu rezultātus;
- 7.4. izvērtēt mācību priekšmetu darba efektivitāti un saturu, izvirzīt pedagogiem uzdevumus saskaņā ar Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas darba plānu;
- 7.5. izvirzīt materiāli tehniskās vajadzības un skatīt tās kontekstā ar skolas vajadzībām un iespējām;
- 7.6. izstrādāt darba plānu mācību gadam;
- 7.7. popularizēt labāko pedagogu pieredzi un darbību;
- 7.8. analizēt un izvērtēt izdevniecību piedāvāto jaunāko mācību literatūru un veidot ieteikumus mācību priekšmetiem par piemērotāko mācību materiālu izveidi;
- 7.9. sniegt informāciju par alternatīvajām mācību grāmatām, papildmateriāliem, didaktiskajiem materiāliem, izdali, uzskates līdzekļiem u.c.;
- 7.10. veicināt dažāda veida pasākumu organizēšanu atbilstoši metodisko komisiju darba specifikai;
- 7.11. organizēt valsts pamatizglītības un vidējās izglītības standarta, izglītības programmu, mācību līdzekļu, metodisko materiālu un normatīvo aktu, instrukciju iepazīšanu, izstrādi un pieredzes apmaiņas norisi;
- 7.12. organizēt izglītojamo zināšanu un prasmju kvalitātes pārbaudes un diagnosticējošo darbu sastādīšanas un rezultātu izvērtēšanu, kā arī noteikt konstatēto trūkumu novēršanas paņēmienus, turpmākās iespējas un realizāciju.

III. Metodiskās komisijas darba principi un plānotie rezultāti

8. Metodiskā komisija ievēro šādus principus:

- 8.1. metodiskā darba sistemātiskums;
- 8.2. metodiskā darba zinātniskums;
- 8.3. metodiskā darba plānveidība, pēctecība un nepārtrauktība;
- 8.4. inovācijas un radošums, skolotāju motivēta darbība un aktivizācija; teorijas un prakses saistība metodiskā darba praktiskās izmantojamības virzienā;
- 8.5. metodiskā darba virzība skolotāju profesionālās kompetences līmeņa paaugstināšanā;
- 8.6. sadarbība un pieredzes apmaiņa metodiskajā darbā atbilstoši jaunākajām izglītības tendencēm;
- 8.7. skolas pieredzes popularizēšana semināros, dalībā projektos.

IV. Metodisko komisiju darba organizācija

9. Metodisko komisiju sēdes vada Metodiskās komisijas vadītājs.
10. Metodiskās komisijas veido plānu atbilstoši Metodiskās padomes plānam un skolas darba un attīstības plānam.
11. Metodiskās komisijas lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas padomes sastāva.
12. Metodisko komisiju sanāksmes notiek ne retāk kā 3 reizes gadā, kā arī pēc nepieciešamības.
13. Metodisko komisiju sēdes protokolē, fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi.
14. Ar protokola saturu ir tiesīgs iepazīties jebkurš Metodiskās komisijas loceklis.
15. Sēžu protokolus paraksta metodiskās komisijas vadītājs un protokolists.


V. Metodisko komisiju darba formas

16. Darba forma tiek izvēlēta atbilstoši konkrētam uzdevumam:
 - 16.1. sanāksme;
 - 16.2. diskusija;
 - 16.3. pieredzes apmaiņa;
 - 16.4. projekti, radošie darbi, zinātniski pētnieciskie darbi;
 - 16.5. savstarpējā mācību stundu vērošana un analīze.

VI. Noslēguma jautājumi

17. Atzīt par spēku zaudējušu Mācību priekšmetu metodisko komisiju reglamentu, kas apstiprināts ar 2010. gada 27. decembra direktora rīkojumu nr.71-V.

Direktors



Andris Priekulis

PIEŅEMTS

Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas
pedagoģiskās padomes sēdē
2018. gada 10. septembrī
protokols Nr. 2