



# RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67222602, e-pasts r3g@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

13.08.2018

Nr. GV3- 18-9- nts

### **Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma*

*10.panta trešās daļas 2.punktu,*

*Ministru kabineta noteikumiem Nr.89*

*“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi”,  
ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas (turpmāk – izglītības iestāde) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Kārtība nosaka skolēnu, vecāku, klašu audzinātāju, priekšmeta skolotāju un skolas administrācijas rīcību un atbildību darbā ar skolēnu neattaisnotiem kavējumiem.
3. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.

### **II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole**

4. Pedagogi izglītojamo neierašanos (turpmāk – kavējumus) izglītības iestādē katru dienu reģistrē skolvadības sistēmā *e-klase* mācību stundā. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, izglītojamais raksta paskaidrojumu klases audzinātājam, norādot kavējuma iemeslu. Audzinātājs pieņem lēmumu, vai kavējums ir attaisnojams.

5. Pēc attaisnota kavējuma, kura iemesls ir slimība, izglītojamais nekavējoties iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu - ārsta vai ģimnāzijas medmāsas zīme, medicīnas iestādes izdota izziņa par ārsta apmeklējumu.
6. Par mācību stundu kavējumu 1-3 secīgām dienām, kura iemesls nav slimība, vecāki (personas, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību) līdz mācību stundu sākumam piesaka kavējumu e-klasē un pēc kavējuma beigām e-klases pastā iesniedz rakstisku ziņojumu klases audzinātājam, norādot kavējuma laiku un iemeslu, lai kavējums tiktu attaisnots.
7. Ar mācību procesu saistītus kavējumus (sporta sacensības, koncerti, mācību olimpiādes, projekti u.c.) attaisno izglītības iestādes direktora rīkojums.
8. Ja izglītojamais kavē stundas dažādu ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ (sporta nometnes, koru, deju kolektīvu u.c. ārzemju braucieni) ilgāk par 3 dienām, tad vienu nedēļu iepriekš izglītojamais to saskaņo ar mācību priekšmetu pedagogiem, apņēmoties mācību vielu apgūt patstāvīgi un veikt pārbaudes darbus noteiktajā termiņā, un vecāku parakstītu ziņojumu iesniedz klases audzinātājam.
9. Pilngadību sasniegušie izglītojamie (ar vecāku piekrišanu) par kavējumiem, kas nav saistīti ar veselības stāvokli, ir tiesīgi iesniegt personisku paskaidrojumu, norādot tajā konkrētu kavējuma iemeslu un tā rašanās apstākļus.
10. Ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izdotas izziņas par skolēna slimību un periodu klases audzinātājs nodod skolas medmāsai.

### **III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, vecākiem un pašvaldību**

11. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki par to informē klases audzinātāju e-klasē vai citā veidā, norādot neierašanās iemeslu.
12. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

### **IV. Rīcība izglītojamā neattaisnotu kavējumu gadījumā**

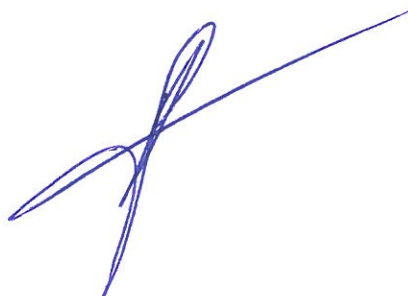
13. Katra mēneša 1.-5. datumā klases audzinātājs elektroniski e-klases pastā informē sociālo pedagogu par izglītojamiem, kuri neattaisnoti kavējuši vairāk nekā 10 mācību stundas iepriekšējā mēnesī, un par klases audzinātāja paveikto problēmas risināšanā.
14. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis skolu, tad klases audzinātājs, sociālais pedagogs un izglītības iestādes vadība rīkojas pēc noteikta rīcības plāna:
  - 14.1. ja izglītojamais kavējis neattaisnoti līdz 5 mācību stundām mēnesī, tad klases audzinātāja saruna ar skolēnu un skolēna rakstisks paskaidrojums;
  - 14.2. ja izglītojamais kavējis neattaisnoti 6 līdz 10 mācību stundas mēnesī, tad klases audzinātāja saruna ar skolēnu un vecākiem;
  - 14.3. ja izglītojamais kavējis neattaisnoti vairāk par 10 stundām mēnesī, tad klases audzinātājs darbā iesaista sociālo pedagogu, ja nepieciešams, arī skolas psihologu;
  - 14.4. ja izglītojamais turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas, tad izglītojamais kopā ar vecākiem tiek uzaicināts uz sarunu pie sociālā pedagoga, nepieciešamības gadījumā piedaloties direktora vietniekam izglītības jomā;
  - 14.5. ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas un ir veikti visi iepriekš minētie pasākumi, tad izglītojamam tiek izteikts rājiens direktora rīkojumā.

15. Jebkura saruna ar izglītojamo vai vecāku, vai aizbildni tiek fiksēta e-klases individuālo sarunu sadaļā.
16. Ja izglītojamajam semestra laikā ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, izglītības iestāde par to informē sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei.
17. Ja ir pamatotas aizdomas par bērnu, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, izglītības iestāde par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

#### V. Noslēguma jautājumi

18. Katrs pedagogs ir atbildīgs par precīzu kavējumu uzskaiti un klases audzinātājs ir atbildīgs par rīcības plāna īstenošanu neattaisnotu kavējumu gadījumā.
19. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu, un to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
20. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā.

Direktors



/ Andris Priekulis/

PIEŅEMTS:

Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas

Pedagoģiskās padomes sēdē

30.08. 2018