



# RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67222602, e-pasts r3g@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

R ī g ā

11.09.2018.

GV3-18-6 - nts

### **Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumi**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,  
Ministru kabineta noteikumiem  
Nr.1338, Nr. 277, Nr.89, Nr.149,  
Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas nolikumu*

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas, turpmāk tekstā Ģimnāzija, iekšējās kārtības noteikumi, turpmāk tekstā Noteikumi, reglamentē vispārējo darba organizāciju ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos, ir saistoši izglītojamiem, viņu vecākiem (personām, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību), pedagogiem un tehniskajam personālam, turpmāk tekstā Izglītības procesa dalībnieki.
2. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību, tiesību ievērošanu un nosaka:
  - 2.1. izglītības procesa organizāciju un darba kārtību;
  - 2.2. izglītības procesa dalībnieku pienākumus un tiesības;
  - 2.3. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
  - 2.4. informācijas aprites kārtību starp ģimnāziju, izglītojamo un viņa vecākiem;
  - 2.5. kārtību, kādā ģimnāzijā uzturas nepiederošas personas;
  - 2.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietošanu izglītības iestādē un rīcību ārkārtas situācijās;
  - 2.7. kārtību, kādā izglītības procesa dalībnieki tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un atbildību par noteikumu neievērošanu;

- 2.8. kārtību, kā izglītības procesa dalībniekiem, kā arī to apvienojošām organizācijām – Ģimnāzijas vecāku padomei, Skolēnu padomei, Pedagoģiskai padomei u.c.- ir tiesības ierosināt Iekšējās kārtības noteikumu grozījumus un papildinājumus, kurus apstiprina ar atsevišķu ģimnāzijas direktora rīkojumu.
3. Izglītojamie, viņu vecāki un izglītības iestādes darbinieki katru gadu septembrī iepazīstas ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
4. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai nākamajā klasē.

## II. Izglītības procesa organizācija un darba kārtība

5. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi.
6. Ģimnāzijā ir 5 dienu darba nedēļa un mācību process no plkst.7:35.
7. Svētdienās un svētku dienās ģimnāzija ir slēgta, šajā laikā ģimnāzijā atļauts uzturēties tikai ar izglītības iestādes vadības atļauju.
8. Mācību stundu, fakultatīvo un interešu izglītības nodarbību sarakstus apstiprina direktors, un tie ir publiskoti ģimnāzijas telpās, kā arī [www.r3g.lv](http://www.r3g.lv).
9. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai tiek publiskotas ģimnāzijas telpās, kā arī [www.r3g.lv](http://www.r3g.lv). līdz plkst.12.00.
10. Pedagoģi un tehniskie darbinieki ierodas ģimnāzijā saskaņā ar amata aprakstu, darba grafiku un stundu sarakstu.
11. Par mācību darba sasniegumiem klases audzinātājs vecākus (personas, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību) informē 1 reizi.
12. Mācību process ģimnāzijā, izņemot gadījumus, kad par to tiek pieņemts speciāls lēmums, notiek, ievērojot šādus pamatprincipus:
  - 12.1. mācību stundu sākums plkst. 8.20;
  - 12.2. izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai;
  - 12.3. izglītības iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums saskaņā ar mācību stundu sarakstu;
  - 12.4. stundai beidzoties, skolēns sakārto savu darba vietu un atstāj klases telpu.
13. Interešu izglītība, fakultatīvi un pedagoģu individuālais darbs visos mācību priekšmetos, notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta, kas publiskots ģimnāzijas telpās, kā arī [www.r3g.lv](http://www.r3g.lv).
14. Ārpusstundu klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņots ar izglītības iestādes vadību.
15. Izglītojamie, viņu vecāki (personas, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību), uzsākot mācības, tiek iepazīstināti ar izglītojamā personas datu apstrādes nosacījumiem saistībā ar fotografēšanu un filmēšanu izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
16. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafiku un norises laiku.

17. Izglītojamais apmeklē mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam, stundu kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai.
18. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskās tiesības un pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvī, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesiska ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām mācību procesa laikā.
19. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsu, klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadītāja atļauju.
20. Izglītības iestādē ir pieejams medpunkts, bibliotēka, lasītava, kur mācību procesa dalībnieki ievēro pieklājības normas un saudzē inventāru.
21. Izglītojamie, ierodoties skolā, virsdrēbes novieto garderobē.
22. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus) un norēķinās ar *e-talonu*, saņemot brīvpusdienas.
23. Par savām personīgajām mantām ģimnāzijas telpās ir atbildīgs pats izglītojamais.
24. Izglītojamā statuss nav savienojams ar algotu darbu mācību procesa laikā.
25. Mācību stundu laikā izglītojamais nedrīkst veikt sabiedriskos pienākumus un citas ārpuskolas aktivitātes bez ģimnāzijas vadītāja, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga atļaujas.
26. Skolēns, kurš nevar piedalīties sporta stundās, atrodas nodarbības telpā.
27. Skolvadītības sistēmas *e-klase* dienasgrāmata ir saziņas līdzeklis ar izglītojamo, vecākiem (personām, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību).
28. Izziņas izglītojamie un viņu vecāki (personas, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību) saņem kancelejā pie lietvedes.
29. Pēc attaisnota kavējuma, kura iemesls ir slimība, izglītojamais nekavējoties iesniedz klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu - ārsta vai ģimnāzijas medmāsu zīmi, medicīnas iestādes izdota izziņa par ārsta apmeklējumu.
30. Par mācību stundu kavējumu 1-3 secīgām dienām, kura iemesls nav slimība, vecāki (personas, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību) līdz mācību stundu sākumam piesaka kavējumu *e-klasē* un pēc kavējuma beigām *e-klases* pastā iesniedz rakstisku ziņojumu klases audzinātājam, norādot kavējuma laiku un iemeslu, lai kavējums tiktu attaisnots.
31. Ar mācību procesu saistītus kavējumus (sporta sacensības, koncerti, mācību olimpiādes, projekti u.c.) attaisno izglītības iestādes direktora rīkojums.
32. Ja izglītojamais kavē stundas dažādu ar slimību nesaistītu iemeslu dēļ (sporta noņemnes, koru, deju kolektīvu u.c. ārzemju braucieni) ilgāk par 3 dienām, tad vienu nedēļu iepriekš izglītojamais to saskaņo ar mācību priekšmetu pedagogiem, apņēmoties mācību vielu apgūt patstāvīgi un veikt pārbaudes darbus noteiktajā termiņā, un vecāku parakstītu ziņojumu iesniedz klases audzinātājam.
33. Pilngadību sasniegušie izglītojamie (ar vecāku piekrišanu) par kavējumiem, kas nav saistīti ar veselības stāvokli, ir tiesīgi iesniegt personisku paskaidrojumu, norādot tajā konkrētu kavējuma iemeslu un tā rašanās apstākļus.

### III. Izglītojamo tiesības

34. Izglītības iestādes izglītojamiem ir tiesības:
- 34.1. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību un vidējo izglītību, kā arī piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 34.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
  - 34.3. izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai;
  - 34.4. saņemt motivētu zināšanu novērtējumu vismaz vienu reizi mēnesī saskaņā ar izglītības iestādes Vērtēšanas kārtību;
  - 34.5. saņemt no pedagogiem informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
  - 34.6. piedalīties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos;
  - 34.7. veikt pētniecisko darbu, saņemot atbalstu no pedagogiem pētnieciskā darba gaitā;
  - 34.8. apmeklēt izglītības iestādes pedagogu individuālā darba stundas visos mācību priekšmetos;
  - 34.9. darboties Skolēnu padomē, izteikt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, tās uzlabošanu;
  - 34.10. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
  - 34.11. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 34.12. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
35. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem (personām, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību) un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, karjeras konsultanta.

### IV. Izglītojamo pienākumi

36. Izglītojamo pienākumi ir:
- 36.1. obligāti apmeklēt paredzētās mācību stundas un mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu;
  - 36.2. iepazīties ar informāciju par izglītības procesa norisi, veicamajiem uzdevumiem un ģimnāzijas darbības aktualitātēm, izmantojot [www.r3g.lv](http://www.r3g.lv), skolvadības sistēmas e-klase dienasgrāmatu, kā arī informatīvos ziņojumus ģimnāzijas telpās;
  - 36.3. ievērot Iekšējās kārtības noteikumus, ugunsdrošības un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 36.4. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;

- 36.5. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu;
- 36.6. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu un būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītības procesa dalībniekiem;
- 36.7. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 36.8. saudzīgi izturēties pret ģimnāzijas īpašumu, ievērot tīrību, kārtību un sanitāri higiēniskās prasības ģimnāzijas telpās;
- 36.9. piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā;
- 36.10. nekavējoties ziņot par mācību stundu kavējumu audzinātājam;
- 36.11. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ nekavējoties iesniegt klases audzinātājam kavējumu attaisnojošu dokumentu saskaņā ar 29. punktu;
- 36.12. mācību stundas laikā neveikt darbības, kuras nav pieļaujamas (ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt telpu u.c.);
- 36.13. ikdienā ģērbties vecumam atbilstoši, ievērojot vispārpieņemto ģērbšanās kultūru, tērpties svētku tērpā Valsts un skolas svētku dienās.

## V. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

37. Izglītojamie 1. un 2. semestra sākumā tiek instruēti par Iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošību, evakuāciju, drošības tehnikas noteikumiem mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un apliecina ar ierakstu "iepazīnos", norādot datumu un parakstu.
38. Mācību gada sākumā izglītojamie tiek iepazīstināti ar operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ārkārtas situācijās, ceļu satiksmes noteikumiem.
39. Pirms sporta sacensībām, mācību ekskursijām un citiem ārpusskolas pasākumiem pedagogs instruē izglītojamos par kārtības un drošības noteikumu ievērošanu pasākumā, skolēns to apliecina ar ierakstu "iepazīnos" un parakstu, norādot datumu.
40. Pirms došanās ārpusskolas pasākumā pedagogs informē nepilngadīga izglītojamā vecākus par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām.
41. Izglītojamiem ir aizliegts:
  - 41.1. izglītības iestādē, tās teritorijā, kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest vai pārdot, vai izplatīt, vai lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās un citas vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujāmieročus, aukstos ieročus u.c.);
  - 41.2. atņemt svešu mantu, spēlēt galda spēles vai azartspēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 41.3. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju;
  - 41.4. lietot mācību procesa laikā mobilo tālruni vai citu viedierīci bez pedagoga atļaujas;
  - 41.5. mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos fotografēt, filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa vai neformāla pasākuma ietvaros.
42. Izglītojamo uzvedību sporta zālē, trenāžieru zālē un peldbaseinā nosaka "Sporta zāles, trenāžieru zāles un peldbaseina iekšējās kārtības noteikumi", kas ir šo noteikumu neatņemama sastāvdaļa, ar kuriem izglītojamos iepazīstina atbilstoši šo



- noteikumu 37.punktā noteiktajai kārtībai.
43. Vardarbības novēršanu izglītības iestādē detalizētāk nosaka „*Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo*”.
  44. Izglītības procesa dalībnieki mācību gada sākumā tiek iepazīstināti ar citu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē, ko nosaka „*Kārtība kādā izglītības iestādē uzturas vecāki un citas personas*”.
  45. Ugunsgrēka gadījumā, atskanot ilgstošai, nepārtrauktai sirēnai, izglītojamie izpilda atbildīgo pedagogu norādījumus un rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
  46. Ārkārtas gadījumā izglītības procesa dalībnieki bez ierunām pakļaujas ģimnāzijas atbildīgo darbinieku norādījumiem, kā arī policijas un ārkārtas situāciju likvidēšanas darbinieku prasībām.
  47. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  48. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajam pirmo palīdzību sniedz izglītības iestādes medmāsa.
  49. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamie vēršas pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
  50. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā veselību un drošību, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.
  51. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.

## **VI. Pamudinājumi izglītojamiem**

52. Informācija par izglītojamā panākumiem saskaņā ar personas datu apstrādi tiek publiskota ģimnāzijas telpās, kā arī [www.r3g.lv](http://www.r3g.lv).
53. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. ģimnāzijas vadība izglītojamo var apbalvot:
  - 53.1. ar mutisku pateicību klases vai ģimnāzijas kolektīva priekšā;
  - 53.2. ar atzinības rakstu;
  - 53.3. ar dažādas pakāpes diplomiem;
  - 53.4. ar RV3Ģ Lepnuma balvu.
54. Direktors apbalvo:
  - 54.1. ar Goda zīmi izglītojamo, kurš sasniedzis augstāko rezultātu mācībās noteiktā klašu grupā;
  - 54.2. ar Sudraba pogu 12. klašu absolventus par izciliem sasniegumiem mācībās.
55. Pedagoģiskais kolektīvs var rosināt Rīgas pilsētas pašvaldību apbalvot labākos absolventus ar Goda rakstu un piešķirt Rīgas Domes Zelta stipendijas labākajiem.


## VII. Atbildība par noteikumu pārkāpumiem

56. Par Ģimnāzijas Iekšējās kārtības vai saistošo noteikumu neievērošanu ģimnāzijas administrācija ir tiesīga noteikt disciplinārsodu:
  - 56.1. mutisku aizrādījumu;
  - 56.2. rakstisku piezīmi elektroniskajā dienasgrāmatā e-klasē;
  - 56.3. rakstisku piezīmi, aizrādījumu liecībā;
  - 56.4. rakstisku ziņojumu vecākiem;
  - 56.5. rājienu direktora rīkojumā;
  - 56.6. ziņojumu sociālajam dienestam, bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai vai policijas iestādēm nepilngadīga izglītojamā pārkāpumiem;
  - 56.7. ziņojumu tiesībsargājošām iestādēm gadījumos, kad ir aizdomas par pielietotu vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem.
57. 10.-12. klašu izglītojamā izslēgšana no izglītības iestādes pēc 3 rakstisku rājienu izteikšanas izglītojamam par nepietiekamiem mācību sasniegumiem, mācību stundu kavējumiem un citiem noteikumu pārkāpumiem (alkohola un narkotisko vielu lietošana un izplatīšana, fiziska vai emocionāla vardarbība u.c.), ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību un informējot vecākus.
58. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās vai gadījumā, ja izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
59. Par tīšu ģimnāzijas inventāra, telpu, mācību līdzekļu vai citu ģimnāzijas īpašumā esošu lietu bojāšanu un zaudējumu nodarīšanu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, un materiāli atbildīgi ir izglītojamā vecāki (personas, kas realizē aizgādību vai aizbildniecību).

### Noslēguma jautājumi

60. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt Izglītojamo padome, Pedagoģiskā padome, Vecāku padome, Ģimnāzijas padome, direktors un iestādes dibinātājs.
61. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina direktors un saskaņo ar dibinātāju.
62. Atzīt par spēku zaudējušos izglītības iestādes 2014.gada 27.augusta iekšējos noteikumus Nr.GV3-14-2-nts „Iekšējās kārtības noteikumi”.

Direktors

  
Andris Priekulis

PIEŅEMTS :

Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas  
pedagoģiskās padomes sēdē  
30.08.2018