



RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: sekretariats@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2011.gada 1.martā

Nr.97

(prot. Nr.50, 5.§)

Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas nolikums

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 16.panta otro daļu, 28.pantu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) darbības mērķus, uzdevumus, struktūru un darba organizāciju.

2. Ģimnāzija ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) pakļautībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatzglītības otrā posma (7.–9.klase) un vispārējās vidējās izglītības programmas. Ģimnāzija ir 1918.gada 5.decembrī dibinātās Rīgas pilsētas 3.ģimnāzijas vēsturiskā mantiniece.

3. Ģimnāziju reorganizē un likvidē Rīgas dome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

4. Ģimnāzijai ir sava simbolika, zīmogi ar papildinātā mazā valsts ģerboņa un Rīgas pilsētas ģerboņa attēlu un Ģimnāzijas pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Ģimnāzija saskaņā ar normatīvajiem aktiem izmanto valsts simboliku.

5. Ģimnāzijas juridiskā adrese: Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Ģimnāzijas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu.

7. Ģimnāzijas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.

8. Ģimnāzijas galvenie uzdevumi:

8.1. īstenot pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) un vispārējās vidējās izglītības programmas, to mērķus un uzdevumus;

8.2. izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu un harmonisku attīstību;

8.3. nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt pamatizglītību un vispārējo vidējo izglītību, radot iespēju Ģimnāzijas absolventiem izglītību turpināt augstākās izglītības iestādēs;

8.4. piedāvāt izglītojamajiem četru svešvalodu apguves iespējas;

8.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību; turpmāk – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā;

8.6. īstenot interešu izglītības programmas;

8.7. sadarboties ar augstākās izglītības iestādēm, kas īsteno pedagoģijas studiju programmas, organizēt pedagoģisko praksi;

8.8. atbalstīt starptautisko apmaiņas programmu izglītojamo mācības Ģimnāzijā, nodrošinot latviešu valodas apmācību;

8.9. racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus.

9. Ģimnāzija, sadarbojoties ar Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības pārvaldes institūcijām, veic reģionālā metodiskā centra funkcijas un piedalās pedagoģu tālākizglītības organizēšanā Rīgā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

10. Izglītojošo darbību reglamentējošie dokumenti ir izglītības programmas.

11. Izglītības programmu saturu un īstenošanu reglamentē Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standarts.

12. Ģimnāzija īsteno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā licencētas vispārējās izglītības programmas:

12.1. pamatizglītības otrā posma (7.–9.klase) izglītības programmas;

12.2. vispārējās vidējās izglītības programmas.

13. Ģimnāzija, saskaņojot ar Departamentu, īsteno interešu izglītības programmas.

14. Ģimnāzijā mācības notiek latviešu valodā. Atbilstoši Ģimnāzijas vispārējās vidējās izglītības programmām atsevišķus mācību priekšmetus var mācīt svešvalodā.

IV. Izglītības procesa organizācija

15. Izglītības procesa organizāciju nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, citi normatīvie akti un Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošie normatīvie akti.

16. Mācību gada ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada un semestru sākuma un beigu laiku, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.

17. Izglītojamo uzņemšana Ģimnāzijā notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.

18. Uzņemot izglītojamos Ģimnāzijā, tiek rīkoti iestāj pārbaudījumi vai noteiktas papildu uzņemšanas prasības, ievērojot normatīvo aktu prasības. Uzņemšanu reglamentē Ģimnāzijas direktora apstiprināti noteikumi, kas saskaņoti ar Departamentu.

19. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē notiek, ievērojot Ministru kabineta noteikumus noteiktās prasības.

20. Izglītojamo maksimālo mācību stundu slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību nedēļas garums ir 5 darba dienas. Ģimnāzijas darba dienas organizāciju nosaka Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumi.

21. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo Ģimnāzijas direktora apstiprināts mācību priekšmetu stundu saraksts.

22. Mācību priekšmetu stundu saraksts:

22.1. ietver Ģimnāzijas izglītības programmu stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu;

22.2. ir pastāvīgs visu semestri;

22.3. neietver fakultatīvās un individuālās nodarbības, kas tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses, un kurām tiek veidots atsevišķs saraksts, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors;

22.4. neietver konsultācijas mācību priekšmetos, kurām tiek veidots atsevišķs konsultāciju stundu grafiks, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors.

23. Ģimnāzija piedāvā izglītojamajiem interešu izglītības nodarbības ārpus obligātā mācību laika, kā arī iespējas brīvā laika pavadīšanai atbilstoši viņu interesēm Ģimnāzijas iespēju robežās.

24. Katrā klasē viena vai vairākas stundas nedēļā ir klases audzinātāja stundas, kurās pārrunājamās tēmas nosaka audzināšanas darba programma un audzināšanas darba virzieni.

25. 10. un 11.klasē izglītojamie atkarībā no programmas raksta zinātniski pētnieciskos darbus, kuru vadītājus un tēmas izglītojamie izvēlas brīvprātīgi, veido biznesa plānus, vada sociālos projektus, līdzdarbojas dažādās Ģimnāzijas īstenotajās aktivitātēs un programmās. Iegūtie vērtējumi tiek ierakstīti izglītojamo liecībās.

26. 7., 8., 10. un 11.klases izglītojamie kārto semestra un gada noslēguma pārbaudes darbus divos mācību priekšmetos. To saturu, organizēšanas veidu un laiku ierosina Metodiskā padome un apstiprina Ģimnāzijas direktors, par to informējot izglītojamos līdz rudens brīvdienām.

27. Izglītojamie īpašos gadījumos vienā gadā var apgūt divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu. Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Pedagoģiskā padome lemj par iespēju izglītojamajam atzīt par apgūtu divu vai vairāku klašu mācību priekšmetu (kursu) programmu saturu. Pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes ieteikumu, Ģimnāzijas direktors izdod rīkojumu.

28. Ģimnāzijā izglītojamo mācību sasniegumus vērtē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Katra semestra beigās izglītojamie saņem liecību, vienu reizi semestra laikā izglītojamie saņem papildu rakstisku mācību sasniegumu vērtējumu.

29. Pamatojoties uz Ministru kabineta noteikto kārtību un ievērojot Pedagoģiskās padomes ieteikumu, Ģimnāzijas direktors apstiprina pēcpārbaudījumus un papildu mācību pasākumus (konsultācijas) izglītojamajiem, par ko klases audzinātājs informē izglītojamos un vecākus, kā arī veic attiecīgu ierakstu izglītojamo liecībās.

30. Vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības apguvi apliecinājošu dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

31. Ar izglītības procesu saistītus jautājumus risina Pedagoģiskā padome, kuru vada Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskā padome darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas un saskaņā ar Pedagoģiskās padomes reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

32. Pedagoģiskā padome:

32.1. akceptē izglītības programmu izvēli, Ģimnāzijas attīstības plānu;

32.2. iesniedz Ģimnāzijas direktoram priekšlikumus par grozījumiem Ģimnāzijas nolikumā un Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošajos normatīvajos aktos;

32.3. izvērtē mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba rezultātus, ierosina priekšlikumus darba uzlabošanai;

32.4. var izskatīt jautājumus un ieteikt Ģimnāzijas direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem, atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē;

32.5. var izskatīt jautājumus un ieteikt Ģimnāzijas direktoram pieņemt lēmumus par izglītojamo atskaitīšanu no Ģimnāzijas Ministru kabineta noteikumos un Ģimnāzijas nolikumā paredzētajos gadījumos;

32.6. apspriež citus ar pedagoģisko darbu saistītus jautājumus.

33. Atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam pedagogi izstrādā vai izvēlas mācību priekšmetu programmas. Mācību priekšmetu programmas izvērtē vai pedagogu izvēli akceptē Ģimnāzijas metodiskās komisijas un apstiprina Ģimnāzijas direktors.

34. Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību kvalitatīvai nodrošināšanai, mācību priekšmetu un pedagogu pieredzes popularizēšanai, projektu īstenošanai izveido mācību priekšmetu un klašu audzinātāju metodiskās komisijas. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz metodisko komisiju reglamentu, ko apstiprina Ģimnāzijas direktors. Metodisko komisiju darbu vada direktora vietnieks izglītības jomā un koordinē Metodiskā padome.

35. Metodiskās komisijas:

35.1. izvērtē pedagogu izstrādātās vai akceptē izvēlētās mācību priekšmetu programmas un ierosina Ģimnāzijas direktoram tās apstiprināt;

35.2. apspriež pedagogu izstrādātos mācību priekšmetu satura tematiskos plānus un saskaņo katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku semestrim;

35.3. veicina starppriekšmetu saikni starp atsevišķiem mācību priekšmetiem vai tēmām;

35.4. analizē izglītojamo mācību sasniegumus un pedagogu darba rezultātus, sekmē pedagogu tālākizglītību un izglītojamo karjeras izvēli;

35.5. sniedz atbalstu pedagogiem metodiskajos jautājumos;

35.6. risina jautājumus, kas saistīti ar mācību saturu, mācību līdzekļu izvēli un pielietošanu, Ģimnāzijas inovatīvo darbību;

35.7. organizē mācību priekšmetu olimpiādes, projektu nedēļas, pedagoģiskās pieredzes apmaiņu, mācību stundu vērošanu un citus ar mācību procesu saistītus pasākumus;

35.8. nosaka vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības.

36. Metodiskās padomes sastāvā ir metodisko komisiju vadītāji un Ģimnāzijas direktora vietnieki izglītības jomā. Metodiskā padome darbojas saskaņā ar Ģimnāzijas direktora apstiprinātu reglamentu.

37. Metodiskā padome:

37.1. analizē, plāno un koordinē metodisko komisiju un Ģimnāzijas bibliotēkas darbu, izstrādā vienotas prasības metodiskajā darbā, pedagogu tālākizglītībā un pieredzes apmaiņā, sekmē dažādu projektu organizēšanu pedagogu tālākizglītībai un inovāciju apgūšanai;

37.2. izvērtē metodisko komisiju darba rezultātus un priekšlikumus, turpmākās attīstības vajadzības, nosaka prioritātes, mērķus un pasākumus, metodiskā darba un

pedagogu tālākizglītības virzienus, kā arī to sasniedzamo rezultātu novērtēšanas kritērijus;

37.3. sagatavo priekšlikumus Ģimnāzijas izglītības programmu satura pilnveidošanai;

37.4. sekmē jaunu darba formu un metožu ieviešanu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

38. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.

39. Izglītojamo tiesības:

39.1. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;

39.2. saņemt palīdzību mācību vielas apgūvē;

39.3. pārstāvēt Ģimnāziju dažāda veida pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm;

39.4. piedalīties izglītojamo pašpārvaldes darbībā atbilstoši Ģimnāzijas nolikumam un pašpārvaldes reglamentam;

39.5. piedalīties Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu izstrādāšanā;

39.6. prasīt korektu izturēšanos pret sevi;

39.7. izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē;

39.8. saņemt informāciju ar izglītošanos saistītajos jautājumos.

40. Izglītojamo pienākumi:

40.1. mācībām paredzēto laiku izmantot pilnībā, sistemātiski gatavojoties mācību stundām un nodarbībām;

40.2. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

40.3. ievērot Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus;

40.4. darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;

40.5. būt tolerantiem pret citu uzskatiem;

40.6. rūpēties par Ģimnāzijas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;

40.7. rūpēties par Ģimnāzijas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību;

40.8. saudzēt dabu un apkārtējo vidi;

40.9. katram jaunajam 10.klases skolēnam augusta mēnesī piedalīties skolas sagatavošanā mācībām.

41. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to rakstiski informējot vecākus.

42. Gadījumos, kad 10. – 12.klases izglītojamais nav saņēmis vērtējumu semestrī, gadā vai vērtējums semestrī, gadā kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams (zemāks par 4 ballēm), kā arī par rupjiem vai atkārtotiem Ģimnāzijas nolikuma, Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu pārkāpumiem, Ģimnāzijas direktors var izglītojamo atskaitīt no Ģimnāzijas, iepriekš par to rakstiski informējot vecākus.

VI. Ģimnāzijas vadība, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

43. Ģimnāziju vada Ģimnāzijas direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Rīgas dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Ģimnāzijas direktoru slēdz Departamenta direktors. Ģimnāzijas direktors tiek atestēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

44. Ģimnāzijas direktora kompetence noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, darba līgumā un Ģimnāzijas nolikumā. Ģimnāzijas direktors vada Ģimnāzijas attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par Ģimnāzijas darbību un izglītības programmu īstenošanu.

45. Ģimnāzijas direktora pienākumi:

45.1. nodrošināt likumu, citu normatīvo aktu, Rīgas domes lēmumu, Departamenta rīkojumu ievērošanu un izpildi Ģimnāzijā;

45.2. organizēt Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu izstrādi un nodrošināt to izpildi;

45.3. pieņemt darbā un atlaist no darba Ģimnāzijas darbiniekus atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī noteikt darbinieku pienākumus un tiesības;

45.4. pieņemt darbā pedagogus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;

45.5. atbildēt par izglītības procesa organizāciju Ģimnāzijā;

45.6. vadīt Pedagoģisko padomi;

45.7. apstiprināt pedagogu mācību priekšmetu programmas;

45.8. nodrošināt Ģimnāzijas padomes izveidi un atbalstīt izglītojamo pašpārvaldes izveidi un darbību;

45.9. nodrošināt izglītojamo profilaktiskās medicīniskās aprūpes organizāciju Ģimnāzijā;

45.10. atbildēt par izglītojamo veselībai nekaitīgas un drošas vides radīšanu Ģimnāzijā un tās organizētajos pasākumos;

45.11. organizēt izglītojamo ēdināšanu;

45.12. atbilstoši savai kompetencei izdot rīkojumus un dot norādījumus Ģimnāzijas darbiniekiem;

45.13. atbildēt par apstiprināto finanšu līdzekļu izlietošanu atbilstoši izdevumu tāmei;

45.14. nodrošināt elektronisko reģistru uzturēšanu (pārskati VS-1, informācija par Ģimnāzijas izglītojamajiem, darbiniekiem un cita Ģimnāziju un pašvaldību interesējoša informācija);

45.15. sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai, izglītības kvalitātes paaugstināšanai, izglītojamo karjeras izpētei un virzīšanai;

45.16. pildīt citus normatīvajos aktos minētos pienākumus.

46. Ģimnāzijas direktora tiesības:

46.1. apstiprināt klašu audzinātājus;

- 46.2. deleģēt Ģimnāzijas darbiniekiem konkrētu uzdevumu, funkciju veikšanu;
- 46.3. pārstāvēt Ģimnāzijas intereses valsts, pašvaldības un nevalstiskajās institūcijās, kā arī visu līmeņu tiesās;
- 46.4. saņemt atbalstu, konsultācijas un informāciju, finansējumu un citus resursus noteikto pienākumu izpildei no Rīgas pilsētas pašvaldības institūcijām;
- 46.5. izmantot citas normatīvajos aktos minētās tiesības.

47. Ģimnāzijas direktora vietnieki nodrošina kvalitatīvu izglītošanas procesa organizāciju un norisi Ģimnāzijā. Ģimnāzijas direktors nosaka pamatprasības direktora vietnieku profesionālajai attīstībai, viņu pienākumus un tiesības. Ģimnāzijas direktora vietnieku pienākumi un tiesības noteikti Ģimnāzijas direktora apstiprinātos amata aprakstos. Saimniecisko darbību realizē saimniecības pārzinis.

48. Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā pamatpienākumi:

- 48.1. plānot, organizēt un pārraudzīt izglītības programmu īstenošanas procesu;
- 48.2. koordinēt katrai klasei veicamo pārbaudes darbu grafiku;
- 48.3. organizatoriski vadīt Ģimnāzijas metodisko komisiju darbu;
- 48.4. koordinēt audzināšanas un interešu izglītības darbu;
- 48.5. saglabāt un sekmēt Ģimnāzijas tradīciju veidošanu;
- 48.6. organizēt sociāli tiesisko un pedagoģisko palīdzību izglītojamajiem;
- 48.7. nodrošināt mācību un audzināšanas darba iekšējo kontroli Ģimnāzijā;
- 48.8. koordinēt Ģimnāzijas darba plānošanu un pašvērtējuma procesu.

49. Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā tiesības:

- 49.1. izstrādāt priekšlikumus izglītības procesa organizācijas pilnveidošanai;
- 49.2. piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanas semināros unursos;
- 49.3. iesniegt Ģimnāzijas direktoram priekšlikumus par pedagogu darba vērtējumu;
- 49.4. prasīt un saņemt konsultācijas un informāciju par izglītošanas jautājumiem un socioloģiskajiem pētījumiem no Izglītības un zinātnes ministrijas, tās pakļautībā esošajām iestādēm, pašvaldības, Departamenta.

50. Pedagogu vispārīgie pienākumi un tiesības noteikti Izglītības likumā.

51. Pedagogu pienākumi:

- 51.1. plānot savu darbu, izvēlēties vai izstrādāt mācību priekšmetu programmas saskaņā ar mācību priekšmeta standartu;
- 51.2. izglītošanas procesā iekļaut audzināšanas darbu;
- 51.3. nodrošināt izglītojamo iespējas īstenot savas tiesības un pildīt pienākumus Ģimnāzijā;
- 51.4. atbildēt par izglītojamo drošību mācību laikā un pedagogu organizētajos pasākumos;
- 51.5. veidot pozitīvu sadarbības vidi;
- 51.6. ievērot izglītojamo individuālās vajadzības, pieredzi, domāšanas veidu, iespējas;
- 51.7. motivēt izglītojamos mācīties un ticēt savām spējām;

51.8. veicināt, vadīt un sniegt atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās;

51.9. nekavējoties ziņot par bērnu tiesību pārkāpumiem Ģimnāzijas sociālajam pedagogam vai Ģimnāzijas vadībai;

51.10. ievērot Ģimnāzijas iekšējās kārtības noteikumus un laikus veikt ierakstus Ģimnāzijas dokumentācijā;

51.11. piedalīties Ģimnāzijas darba plānošanas un pašvērtēšanas procesā;

51.12. rūpēties par savu veselību un veikt obligātās profilaktiskās veselības pārbaudes;

51.13. tiešo darba pienākumu veikšanai pieņemt savā atbildībā mācību telpu, tās inventāru un mācību līdzekļus, nodrošināt to uzturēšanu kārtībā;

51.14. pildīt darba līguma, amata apraksta, Ģimnāzijas nolikuma, darba un iekšējās kārtības noteikumu un citu normatīvo aktu prasības.

52. Pedagogu tiesības:

52.1. izteikt priekšlikumus Ģimnāzijas attīstībai, mācību procesa organizācijai, iekšējās kārtības nodrošināšanai u.c.;

52.2. ievēlēšanas gadījumā darboties Ģimnāzijas padomē.

53. Citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, darba kārtības noteikumos un amatu aprakstos.

VII. Ģimnāzijas pašpārvalde

54. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai tiek izveidota Ģimnāzijas pašpārvalde – Ģimnāzijas padome. Tā darbojas saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā minētajām normām un Ģimnāzijas padomes reglamentu.

55. Izglītojamo pašpārvalde ir sabiedriska izglītojamo institūcija. To ar Ģimnāzijas vadības atbalstu izglītojamie veido pēc savas iniciatīvas. Izglītojamo pašpārvalde darbojas saskaņā ar demokrātijas principiem. Izglītojamo pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence noteikta tās reglamentā.

VIII. Ģimnāzijas darbības tiesiskuma nodrošināšana, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšana

56. Ģimnāzijas darbības tiesiskumu nodrošina Ģimnāzijas direktors.

57. Ģimnāzijas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas apstrīd Ģimnāzijas direktoram.

58. Ģimnāzijas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību privātpersonas apstrīd Departamenta direktoram.

IX. Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

59. Ģimnāzija, iesaistot Ģimnāzijas pašpārvaldes institūcijas, patstāvīgi izstrādā Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus.

60. Ģimnāzijas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus izdod Ģimnāzijas direktors bez saskaņošanas ar Departamentu, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.

X. Ģimnāzijas saimnieciskā darbība

61. Ģimnāzija var sniegt šādus maksas pakalpojumus, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanu:

61.1. telpu un sporta objektu iznomāšana;

61.2. inventāra, iekārtu, transporta līdzekļu iznomāšana;

61.3. maksas pulciņu nodarbības;

61.4. Ģimnāzijas organizētās izglītojošās nometnes;

61.5. citi maksas pakalpojumi, kas apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

62. Ģimnāzijas darbības nodrošināšanai Ģimnāzijas direktors atbilstoši normatīvajiem aktiem ir tiesīgs slēgt privāttiesiskus līgumus.

63. Ģimnāzijas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Ģimnāzijas telpu un teritorijas apsaimniekošana.

XI. Ģimnāzijas finansēšanas avoti un kārtība

64. Ģimnāzijas finansēšanas avoti ir:

64.1. valsts budžeta līdzekļi;

64.2. pašvaldības budžeta līdzekļi;

64.3. papildu finanšu līdzekļi.

65. Maksu par pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi Ģimnāzijā sedz no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

66. Pedagogu darba samaksa tiek nodrošināta no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem.

67. Ģimnāzijas uzturēšanas un saimniecisko izdevumu segšana un saimnieciskā (tehniskā) personāla darba samaksa tiek nodrošināta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

68. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami Ģimnāzijas materiālās bāzes uzturēšanai, Ģimnāzijas attīstībai, pedagogu un pārējā personāla atalgojumam, grāmatu,

mācību līdzekļu un aprīkojuma iegādei. Par papildu līdzekļu izmantošanu Ģimnāzijas direktors atskaitās Ģimnāzijas padomei.

69. Ģimnāzijas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta, Ģimnāzijas finanšu plānošanas procesu un budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Departamenta Finanšu pārvalde.

70. Ģimnāzijas direktors organizē un nodrošina Ģimnāzijas darbību budžetā paredzēto un Ģimnāzijas tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par līdzekļu racionālu un efektīvu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

Domes priekšsēdētājs

Rīgā 2011.gada 4.martā



N.Ušakovs

Cera 67026872

KOPIJA PAREIZA

Rīgas domes Sekretariāta
vadītāja
Rīgā

07-03-2011



S. Laganovska