



RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67222602, e-pasts r3g@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

26.05.2026.

Nr. GV3 -26 – 4-nts

Par rīcību gaisa apdraudējuma gadījumā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu, Civilās aizsardzības
un katastrofas pārvaldīšanas likumu un Rīgas
valstspilsētas pašvaldības noteikumiem.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Rīgas Valsts 3.ģimnāzija (turpmāk – ģimnāzija) organizē rīcību iespējama bezpilota lidaparāta (drona) vai cita gaisa apdraudējuma gadījumā, lai nodrošinātu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju drošību.
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. nodrošināt savlaicīgu un koordinētu rīcību ārkārtas situācijās;
 - 2.2. mazināt risku izglītojamo un darbinieku veselībai un dzīvībai;
 - 2.3. noteikt vienotu informācijas aprites un saziņas kārtību;
 - 2.4. noteikt atbildīgo personu pienākumus;
 - 2.5. nodrošināt sadarbību ar operatīvajiem dienestiem un pašvaldību.
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. **oficiālā informācija** – informācija, kas tiek izplatīta šūnapraides paziņojumos, lietotnē “112 Latvija”, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Valsts policijas, Nacionālo bruņoto spēku, pašvaldības un valsts oficiālajos sabiedrisko mediju kanālos;
 - 3.2. **drošākās telpas** – pagrabi, iekšējie koridori bez logiem, sanitārās telpas un citas vietas, kur starp personu un ārējo vidi atrodas vismaz divas sienas;
 - 3.3. **gaisa apdraudējums** – iespējams bezpilota lidaparāta (drona), sprādziena, apšaudes vai cita veida apdraudējums no gaisa.
4. Ģimnāzijas darbinieku pienākums ir sekot oficiālajai informācijai un nekavējoties informēt skolas vadību par iespējamu apdraudējumu.

II. Atbildīgās personas un pienākumi

5. Ģimnāzijas direktors:
 - 5.1. nosaka atbildīgās personas un to aizvietotājus;
 - 5.2. organizē drošāko telpu identificēšanu ēkā;
 - 5.3. nodrošina darbinieku instruēšanu un regulāras apmācības;

- 5.4. nodrošina piekļuvi drošākajām telpām;
- 5.5. organizē saziņu ar pašvaldību un operatīvajiem dienestiem;
- 5.6. nodrošina aktuālu kontaktinformāciju;
- 5.7. organizē informācijas apriti ar izglītojamo vecākiem;
- 5.8. nodrošina, ka skolā tiek izmantoti vienotie saziņas kanāli.
- 6. Atbildīgās personas:
 - 6.1. seko oficiālajai informācijai;
 - 6.2. saņem un nodod informāciju darbiniekiem;
 - 6.3. organizē izglītojamo pārvietošanu uz drošākajām telpām;
 - 6.4. veic izglītojamo uzskaiti;
 - 6.5. koordinē rīcību līdz apdraudējuma beigām.
- 7. Klašu audzinātāji un pedagogi:
 - 7.1. nodrošina mierīgu un organizētu izglītojamo pārvietošanu;
 - 7.2. pārbauda izglītojamo klātbūtni;
 - 7.3. uztur saziņu ar administrāciju;
 - 7.4. nepieciešamības gadījumā informē vecākus.
- 8. Tehniskais personāls:
 - 8.1. nodrošina logu, durvju un ieeju aizvēršanu;
 - 8.2. ierobežo nepiederošu personu iekļūšanu skolā;
 - 8.3. palīdz nodrošināt piekļuvi drošākajām telpām.

III. Saziņas un informācijas aprites kārtība

- 9. Skola izmanto šādus saziņas kanālus:
 - 9.1. E-klase;
 - 9.2. skolas mājaslapa;
 - 9.3. e-pasts;
 - 9.4. tālruņa sakari;
 - 9.5. Signal lietotne;
 - 9.6. lietotne "112 Latvija".
- 10. Darbiniekiem ieteicams savos mobilajos tālruņos uzstādīt lietotni "112 Latvija" un Signal lietotni.
- 11. Informācijas aprītē izmanto tikai oficiālu un pārbaudītu informāciju.
- 12. Aizliegts izplatīt nepārbaudītu informāciju, fotogrāfijas vai video materiālus sociālajos tīklos.

IV. Rīcība gaisa apdraudējuma gadījumā

Situācija A – apdraudējums ārpus darba laika

- 13. Ja brīdinājums par iespējamu gaisa apdraudējumu saņemts ārpus darba laika un līdz plkst. 6.00 nav paziņots par apdraudējuma beigām:
 - 13.1. klātienes mācību process tiek atcelts;
 - 13.2. skola pieņem lēmumu par attālinātā mācību procesa organizēšanu;
 - 13.3. pirmsskolas grupas nepieciešamības gadījumā darbojas dežūrrežīmā;
 - 13.4. vecāki un darbinieki tiek informēti, izmantojot noteiktos saziņas kanālus.
- 14. Lēmumu par mācību procesa organizēšanu skola pieņem, ievērojot pašvaldības un atbildīgo dienestu norādījumus.

Situācija B – apdraudējums darba vai mācību laikā

15. Ja brīdinājums saņemts mācību procesa laikā, atbildīgās personas nekavējoties:
 - 15.1. organizē izglītojamo un darbinieku pārvietošanu uz drošākajām telpām;
 - 15.2. nodrošina atrašanos tālāk no logiem, stiklotām virsmām un ārējām sienām;
 - 15.3. nepieļauj paniku un uztur kārtību;
 - 15.4. veic izglītojamo uzskaiti;
 - 15.5. nepieciešamības gadījumā informē vecākus;
 - 15.6. seko operatīvo dienestu norādījumiem.
16. Evakuācija ārpus ēkas notiek tikai pēc atbildīgo dienestu norādījuma vai tad, kad teritorija atzīta par drošu.
17. .Apdraudējuma laikā:
 - 17.1. nedrīkst tuvoties logiem;
 - 17.2. aizliegts izmantot liftu;
 - 17.3. aizliegts patvaļīgi pamest skolas telpas;
 - 17.4. jāievēro “divu sienu princips”.
18. Ja iespējams, tiek izmantotas telpas bez logiem, pagrabi vai ēkas vidusdaļas telpas.

V. Rīcība, atrodoties ārpus telpām

19. Ja persona atrodas ārpus telpām:
 - 19.1. nekavējoties jāmeklē tuvākā drošā patveršanās vieta;
 - 19.2. jāizvairās no cilvēku pulcēšanās vietām;
 - 19.3. dzirdot sprādzienus vai tuvojošos dronu, jānoguļas zemē ar seju uz leju un jāaizsedz galva ar rokām;
 - 19.4. jāseko operatīvo dienestu norādījumiem.
20. Ja persona atrodas transportlīdzeklī:
 - 20.1. jāizvērtē iespēja nokļūt drošā vietā;
 - 20.2. jāievēro drošs attālums no citiem transportlīdzekļiem;
 - 20.3. sabiedriskajā transportā jāievēro vadītāja norādījumi.

VI. Rīcība, pamanot nokritušu dronu vai aizdomīgu priekšmetu

21. Pamanot nokritušu dronu vai aizdomīgu priekšmetu:
 - 21.1. netuvoties un nepārvietot to;
 - 21.2. nekavējoties zvanīt uz 112;
 - 21.3. informēt skolas administrāciju;
 - 21.4. atkāpties drošā attālumā;
 - 21.5. nepieļaut citu personu tuvošanos;
 - 21.6. nefilmēt un nefotografēt objektu;
 - 21.7. neizplatīt informāciju sociālajos tīklos.

VII. Vecāku informēšana

22. Skola informē vecākus par:
 - 22.1. pieņemtajiem lēmumiem;
 - 22.2. mācību procesa organizāciju;
 - 22.3. drošības pasākumiem;
 - 22.4. izglītojamo atrašanās vietu un drošības nodrošināšanu.
23. Vecāki tiek aicināti:
 - 23.1. neierasties skolā bez saskaņošanas;

- 23.2. sekot oficiālajai informācijai;
- 23.3. neizplatīt nepārbaudītu informāciju;
- 23.4. uzturēt aktuālu kontaktinformāciju.

VIII. Noslēguma jautājumi

- 24. Ar šiem noteikumiem iepazīstina visus darbiniekus.
- 25. Klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos ar galvenajiem drošības principiem.
- 26. Noteikumi stājas spēkā ar to apstiprināšanas dienu.
- 27. Atbildīgās personas regulāri pārskata un aktualizē noteikumus atbilstoši normatīvo aktu izmaiņām un pašvaldības norādījumiem.

28. Direktors

Andris Priekulis

Pielikums Nr.1

Drošākās telpas skolā

Visas Puspagraba telpas

Pielikums Nr.2

Atbildīgās personas

Amats	Vārds, uzvārds Telefons
Direktors	Andris Priekulis 29143033
Direktora vietnieks izgl. darbā	Dagnija Grabe
Direktora vietnieks Saimniecības jautājumos	Normunds Banis
Skolotāji	Visi , kas tajā brīdī ir kopā ar skolēniem
Tehniskais personāls	Dežuranti, dežurējošās apkopējas
Atbalsta personāls	Sociālais pedagogs, bibliotekāres, psihologs , karjeras konsultants

Pielikums Nr.3

Ieteicamie informācijas avoti

- Lietotne "112 Latvija"
- Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests
- Valsts policija
- Nacionālie bruņotie spēki
- LSM.lv
- Latvijas Radio
- Latvijas Televīzija
- Sargs.lv
- Pašvaldības oficiālie informācijas kanāli

AndrisPriekulis 67037408

Direktors

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a vertical line and a horizontal stroke.

Andris Priekulis

