



RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA
Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67037408,
e-pasts: r3g@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rīgā

APSTIPRINĀTS
Rīgas Valsts 3. ģimnāzija
Direktors _____ Andris Priekulis
2024.gada 2. septembrī

GV3-24-5-nts

**Kārtība, kādā notiek izglītojamo kavējumu uzskaitē, administrēšana un
vecāku informēšana par izglītojamo stundu kavējumiem**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta noteikumiem Nr.89*

*“Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai
valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi”,
ģimnāzijas Iekšējās kārtības noteikumiem*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas (turpmāk - ģimnāzija) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē vecākus vai izglītojamā likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Kārtība reglamentē izglītojamo, vecāku, klašu audzinātāju, priekšmeta pedagogu un atbalsta personāla rīcību darbā ar izglītojamo neattaisnotiem kavējumiem un nosaka atbildību:
 - 2.1. kā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos ģimnāzijā;
 - 2.2. personu, kuru vecāki vai likumiskais pārstāvis informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt ģimnāziju;
 - 2.3. kā vecāki informē šo noteikumu 2.2. apakšpunktā minēto personu par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē ģimnāziju;
 - 2.4. personu, kas ir atbildīga par vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē ģimnāziju.
3. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti un laicīgi informēt vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamo kavējumiem.
4. Mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs ir atbildīgs par savlaicīgu un korektu informācijas ievadi e-klases sistēmā.

II. Izglītojamo kavējumu veidi un uzskaitē

5. Kavējumi tiek uzskatīti par attaisnotiem šādos gadījumos:
 - 5.1. saņemta ārstniecības iestādes vai ārsta izziņa par kavētām mācību stundām /dienām;
 - 5.2. saņemts elektronisks kavējuma pieteikums e-klasē, ja kavēts līdz 3 dienām mēnesī;
 - 5.3. direktora rīkojums, direktora vietnieka vai priekšmeta pedagoga ziņojums e-klasē, ja izglītojamais piedalījies ģimnāzijas rīkotā pasākumā.
6. Kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem, ja nav saņemts elektronisks kavējuma pieteikums e-klasē par kavējumiem līdz 3 dienām mēnesī, ja nav iesniegts kavējumu attaisnojošs dokuments.
7. Priekšmeta pedagogs izglītojamā kavējumu reģistrē e-klases žurnālā ar apzīmējumu „n” katras mācību stundas sākumā.
8. Ja izglītojamais nokavē tikai mācību stundas sākumu un pedagogs e-klases žurnālā jau ir veicis ierakstu “n”, tad tas netiek labots.
9. Priekšmeta skolotājs, kura rīcībā ilgstoši nav ziņu par izglītojamā prombūtnes iemesliem mācību stundā, sazinās ar klases audzinātāju.
10. Par ikvienas mācību stundas kavējumu izglītojamā vecāki /likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, saskaņojot ar vecākiem, informē klases audzinātāju ne vēlāk kā tās dienas rītā pirms mācību stundu sākuma, kad izglītojamais neapmeklēs ģimnāziju, piesakot kavējumu e-klasē „Kavējuma pieteikums” vai sūtot sms klases audzinātājam.
11. Par attaisnotiem kavējumiem klases audzinātājs ievada informāciju skolvadības sistēmā e-klase pēc atbilstošu dokumentu saņemšanas. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi attaisnojoša iemesla dēļ, tad klases audzinātājs sistēmā e-klase sadaļā „Zīmju reģistrs” ieraksta attaisnotā kavējuma pamatojumu.
12. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem / likumisko pārstāvi vai pilngadīgu izglītojamo, lai noskaidrotu mācību procesa kavēšanas iemeslu.
13. Ja izglītojamais kavējis mācības līdz 3 dienām kalendārajā mēnesī ar nosacījumu, ka prombūtnes iemesls ir objektīvi attaisnojošs (īslaicīgi veselības traucējumi, dabas stihija u.c.), tad kā kavējumu attaisnojošs fakts ir vecāku/ likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā e-klasē reģistrētais, „Kavējuma pieteikums”.
14. Ja izglītojamais ir kavējis vairāk kā 3 mācību dienas pēc kārtas, tad kavējumu attaisnojošs dokuments, kuru iesniedz klases audzinātājam pēc atgriešanās Izglītības iestādē ir:
 - 14.1. ārsta zīme;
 - 14.2. citu organizāciju (sporta skolas, mūzikas skolas u.c.) izziņa, ja izglītojamais piedalījies konkursā, sporta sacensībās, nometnē, koncertā u.c.
15. Ja izglītojamais kavējis mācību stundas ģimnāzijas rīkoto pasākumu, projektu, mācību olimpiāžu dēļ, tad kā kavējumu attaisnojošs fakts ir direktora rīkojums, direktora vietnieka vai priekšmeta pedagoga ziņojums e-klasē.
16. Izņēmuma gadījumā, ja atbrīvojums no mācību stundām izglītojamajam nepieciešams uz laiku vairāk kā 3 dienām tāda iemesla dēļ, kas nav saistīts ar izglītojamā veselības stāvokli

(piemēram, izbraucot ārpus valsts), izglītojamā vecāki/ likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais iesniedz ar parakstu apliecinātu rakstisku vai elektronisku iesniegumu klases audzinātājam ne vēlāk kā 5 dienas pirms nepieciešamā atbrīvojuma, kurā norāda kavējuma iemeslu un prombūtnes laiku. Šāds vienreizējs atbrīvojums pieļaujams ne biežāk kā reizi semestrī.

III. Rīcība neattaisnotai stundu kavējumam novēršanai

17. Klases audzinātājs pārbauda, analizē izglītojamo attaisnoti un neattaisnoti kavēto mācību stundu iemeslus.
18. Klases audzinātāja rīcība neattaisnotu kavējumu novēršanā:
 - 18.1. Ja klases audzinātājs nav saņēmis kavējuma pieteikumu par izglītojamā prombūtnes iemesliem līdz 5 stundām, tad veic individuālu sarunu ar izglītojamo, kuru apliecina ieraksts e-klases personas lietā sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”;
 - 18.2. Ja klases audzinātājs nav saņēmis kavējuma pieteikumu par izglītojamā prombūtnes iemesliem līdz 10 stundām, tad veic individuālu sarunu attālināti vai klātienē ar izglītojamā vecākiem vai likumisko pārstāvi, kuru apliecina ieraksts e-klases personas lietā sadaļā „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”;
 - 18.3. Ja klases audzinātājs nav saņēmis kavējuma pieteikumu par izglītojamā prombūtnes iemesliem, ja kavētas vairāk nekā 10 stundas, tad mutiski vai rakstiski e-klasē „E-klases pasts” informē ģimnāzijas sociālo pedagogu.
19. Sociālā pedagoga(nepieciešamības gadījumā psihologa) rīcība:
 - 18.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju par rīcību neattaisnotu kavējumu novēršanai;
 - 18.2. individuālas sarunas ar skolēnu un/vai vecākiem;
 - 18.3. analizē situāciju un iesaka iespējamās problēmas risināšanas veidus skolotājiem un vecākiem;
 - 18.4. vienojas ar vecākiem, kā viņi atbalstīs bērnu, kādi būs viņu pienākumi un atbildība esošās problēmas risināšanā;
 - 18.5. ja skolēns neattaisnoti kavējis vairāk par 20 stundām semestrī raksta ziņojumu skolas vadībai.
20. Skolas vadības rīcība neattaisnotu kavējumu novēršanā:
 - 20.1. pēc nepieciešamības veic sarunas ar skolēnu un / vai klases audzinātāju un/vai vecākiem (likumisko pārstāvi);
 - 20.2. pēc sociālā pedagoga iesnieguma vairāk par 20 stundu kavētājiem nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām.

V. Izglītojamā nokavētā mācību satura apguves kārtība

21. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi attaisnotu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar veselības problēmām un neattaisnotu kavējis mācību procesu, tad neapgūto mācību vielu apgūst patstāvīgi.
22. Ja izglītojamais nav apmeklējis attaisnoti izglītības iestādi veselības problēmu dēļ, tad neapgūto mācību vielu apgūst gan patstāvīgi, gan pedagoga individuālā darba ar izglītojamiem laikā.

IV. Noslēguma jautājumi

23. Katrs klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzu kavējumu uzskaiti un rīcības plāna īstenošanu.
24. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē, izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu, un to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
25. Šie noteikumi tiek publicēti tīmekļvietnē www.r3g.lv.
26. Grozījumus šajos noteikumos var veikt ģimnāzijas direktors pēc pedagoģiskās padomes vai skolas padomes ieteikuma.

Pieņemts

Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas pedagoģiskās padomes sēdē

2024. gada 30. augustā.