



RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67037408,

e-pasts: r3g@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

27.11.2024.

Nr.GV3-24 –16-nts

Atbalsta komandas darbības reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas otro punktu
un Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas otro punktu

I Vispārējie noteikumi

1. Atbalsta komandas darbības reglaments (turpmāk – Reglaments) nosaka atbalsta komandas darbības mērķi, uzdevumus un vispārējos atbalsta komandas darba organizācijas principus.
2. Atbalsta komanda savā darbā ievēro valstī pastāvošos likumus un normatīvos dokumentus, kas attiecas uz atbalsta komandas dalībnieku darbu.

II Atbalsta komandas sastāvs

3. Atbalsta komanda šī Reglamenta izpratnē ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros Rīgas Valsts 3.ģimnāzijā (turpmāk – Ģimnāzija) veic pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamajiem (turpmāk – izglītojamie), iesaistot viņu vecākus/ likumiskos pārstāvjus, pedagogus un izglītības iestādes darbiniekus.
4. Atbalsta komandā tiek iekļauti : direktora vietnieks izglītības jomā, sociālais pedagogs, izglītības psihologa, karjeras konsultants, bibliotekārs, izglītības iestādes medmāsa, pedagoga palīgs.

5. Atbalsta komanda uz savām sanāksmēm, pēc nepieciešamības, var pieaicināt klašu audzinātājus, mācību priekšmetu pedagogus un citus izglītības iestādes darbiniekus, kuru darbs ir saistīts ar atbalsta komandas izskatāmo jautājumu darba specifiku.

III Atbalsta komandas mērķis, darba uzdevumi un mērķgrupas

6. Atbalsta komandas galvenais mērķis ir izveidot atbalsta sistēmu izglītojamajiem, viņu vecākiem/ aizbildņiem un pedagogiem, sekmējot izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, kā arī informēt pedagogus un izglītojamo vecākus par iekļaujošas izglītības jautājumiem, lai sekmētu iekļaujošas vides veidošanu izglītības iestādē.
7. Atbalsta komandas galvenie uzdevumi:
 - 7.1.koordinēt izglītojamo pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē;
 - 7.2.īstenot un izvērtēt izglītojamo individuālos apguves plānus;
 - 7.3.izvērtēt izglītojamo ar atbalsta pasākumiem mācību sasniegumu attīstības un rakstura izaugsmes dinamiku;
 - 7.4.sniegt nepieciešamo atbalstu problēmsituāciju risināšanā izglītojamajiem un viņu vecākiem/ aizbildņiem, pedagogiem un izglītības iestādes darbiniekiem;
 - 7.5.sadarboties ar citām valsts un pašvaldības institūcijām;
 - 7.6.veidot informācijas un statistikas datu bāzi, analizēt sava darba pieredzi;
 - 7.7.regulāri sniegt atgriezenisko saiti izglītības iestādes direktoram un direktora vietniekiem par savas darbības rezultātiem.
 - 7.8.sniedz metodisku atbalstu pedagogiem, klašu audzinātājiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem/ aizbildņiem karjeras izglītības realizēšanai, piesaista ārējos sadarbības partnerus dažādu mācību kursu īstenošanai un satura padziļinātai apguvei.
8. Atbalsta komandas iespējamās darbības mērķgrupas:
 - 8.1.izglītojamie ar speciālajām vajadzībām;
 - 8.2.izglītojamie, kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi;
 - 8.3.izglītojamie, kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ;
 - 8.4.izglītojamie, kuriem adaptācijas grūtības izglītības iestādē vai klasē;
 - 8.5.bērni bāreņi/ bez vecāku gādības palikušie izglītojamie;
 - 8.6.Izglītojamie un/ vai viņu vecāki/ likumiskie pārstāvji, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem;
 - 8.7.izglītojamie ar uzvedības traucējumiem, nepietiekamiem mācību sasniegumiem.

IV Speciālistu kompetences atbalsta komandā

9. Administrācijas pārstāvis:
 - 9.1.koordinē atbalsta komandas darbu;
 - 9.2.apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība.
10. Izglītības un skolu psihologa/klīniskā un veselības psihologa pienākumi:

- 10.1. veic nepieciešamo psiholoģisko izpēti (pēc pieprasījuma) un sagatavo atzinumu par psiholoģiskās izpētes rezultātiem;
 - 10.2. sniedz informāciju par veiktās izpētes rezultātiem izglītojamajam, viņa vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem, mācību procesā tiešajiem iesaistītajiem pedagogiem un speciālistiem, ievērojot ētikas normas un konfidencialitātes principus;
 - 10.3. sagatavo sadarbības pārskatu par sadarbību ar katru izglītojamo;
 - 10.4. palīdz izglītojamajam izprast viņa mācīšanās traucējumu cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;
 - 10.5. konsultē pedagogus un vecākus/likumiskos pārstāvjus par piemērotākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagoģu un vecāku/likumisko pārstāvju savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam;
 - 10.6. veic individuālu darbu t.s. psiholoģisko konsultēšanu izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem;
 - 10.7. sniedz ieteikumus par mācīšanās grūtībām un traucējumiem, kā arī atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā;
 - 10.8. sagatavo izglītojamo individuālos izglītības atbalsta plānus, pamatojoties uz ārstniecības personas rakstisku atzinumu;
 - 10.9. mēģina izprast grūtības, to rašanās iemeslus, veicina grūtību mazināšanu un novēršanu, kā arī iekšējo un ārējo resursu atklāšanu un pilnveidošanu, palīdz meklēt jaunus risinājuma veidus, apzināties stiprās puses un resursus, saprast savas dzīves mērķus un vēlmes;
 - 10.10. sniedz psiholoģisko palīdzību neskaidru jautājumu, emocionālo, uzvedības grūtību un traucējumu, starppersonu attiecību un citu psiholoģisko problēmu un grūtību gadījumā, kā arī krīzes situācijās;
 - 10.11. nodrošina profilaktiskos pasākumus: sniedz atbalstu adaptācijas procesā, izglīto vecākus/likumiskos pārstāvjus un pedagogus izglītojamā uzvedības problēmu gadījumā, iesaistās aktivitātēs, lai samazinātu negatīvo aspektu ietekmi;
 - 10.12. atbalsta vecākus un pedagogus, uzklausa un sniedz profesionālus ieteikumus, kā atbilstoši labāk organizēt mācību procesu, ņemot vērā izglītojamo spējas un personības iezīmes;
 - 10.13. atkarībā no situācijas, psihologs strādā gan individuāli, gan arī ar klasi kopumā;
 - 10.14. strādā multiprofesionālā komandā un sadarbojas ar klašu audzinātājiem un mācību procesā iesaistītajiem pedagogiem, t.s. izglītības iestādes vadību, izglītojamo vispārējās labbūtības un psiholoģiskās labizjūtas sekmēšanā;
 - 10.15. veic regulāru profesionālo pilnveidi, apmeklējot tālākizglītības pasākumus, vebinārus/ seminārus un konferences, t.s. speciālas zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.
11. Sociālais pedagogs:
- 11.1. novēro, sniedz agrīnu atbalstu skolēnam ar uzvedības, psiholoģiska vai medicīniska rakstura grūtībām ārkārtējās situācijās;
 - 11.2. izstrādā individuālo uzvedības korekcijas atbalsta plānu;
 - 11.3. sniedz psihosociālu palīdzību skolēniem, kuriem ilgstoši nav apmeklējuši skolu vai kam ir neattaisnoti mācību kavējumi;
 - 11.4. prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē, plāno nepieciešamo atbalstu situācijas uzlabošanai;
 - 11.5. sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;

11.6.konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus/ likumiskos pārstāvjus bērnu tiesību aizsardzības un sociālās palīdzības jautājumos.

11.7.pēc nepieciešamības sniedz konsultāciju vai palīdzību konfliktsituāciju risināšanā skolā;

11.8. Organizē profilaktiskus pasākumus Ģimnāzijā atbilstoši izglītojamo vecumam un interesēm;

11.9. Jautājumu risināšanā ievēro konfidencialitāti

12. Pedagoģa karjeras konsultants:

12.1. koordinē, organizē un īsteno karjeras attīstības atbalsta pasākumus – informācijas, izglītības un konsultācijas – izglītojamiem atbilstoši izstrādātajai Karjeras izglītības programmai un Ģimnāzijas Attīstības plānam;

12.2. sniedz informatīvo un metodisko atbalstu, veicina sadarbību ar Ģimnāzijas administrāciju, visu mācību jomu pedagogiem, klašu audzinātājiem, interešu izglītības pedagogiem, atbalsta personālu karjeras izglītības programmas īstenošanai un karjeras vadības prasmju apguves integrēšanai mācību saturā un audzināšanas darbā;

12.3. nodrošina kvalitatīvas informācijas pieejamību par izglītības ieguves iespējām, tautsaimniecības nozarēm un darba tirgus tendencēm;

12.4. veicina sadarbību un organizē karjeras attīstības atbalsta pasākumus ar sadarbības partneriem, uzņēmumiem, nevalstiskajām organizācijām, vecākiem, absolventiem, nozaru profesionāļiem un nākamajiem izglītības līmeņiem;

12.5. sniedz metodisku, informatīvu un konsultatīvu individuālo atbalstu izglītojamiem karjeras mērķu un lēmumu pieņemšanai par turpmāko izglītības un profesionālās izvēles ceļu.

13. Bibliotekārs:

13.1.nodrošina izglītojamos, pedagogus un atbalsta personālu ar bibliotēkai pieejamajiem resursiem (grāmatas, periodikas izdevumi, tiešsaistes materiāli u.tml.);

13.2.skolas bibliotēka veic audzēkņu, pedagogu un citu Ģimnāzijas darbinieku apkalpošanu, iespēju robežās popularizē jaunāko literatūru;

13.3.sadarbojas ar skolas administrāciju, atbalsta komandas speciālistiem un citiem pedagoģiskajiem darbiniekiem. Atbalsta un piedalās izglītojošos pasākumos un programmās, vajadzības gadījumā ierosina šādu pasākumu organizēšanu;

13.4.attīsta skolēnu informācijas atrašanas, izgūšanas, kritiskas izvērtēšanas un lietošanas prasmes. Attīsta medijpratības prasmes;

13.5.nepieciešamības gadījumā papildina bibliotēkas krājumus ar atbilstošiem resursiem, lai skolas darbinieki, kas strādā ar skolēniem, kuriem ir mācīšanās un/vai uzvedības grūtības, varētu savā darbā izmantot šos resursus (grāmatas, metodes, mācību un audzināšanas spēlēs);

13.6.nepieciešamības gadījumā nodrošināt ar tehnisko atbalstu (portatīvie datori, izdrukas iespējas un kopēšanas iespējas).

14. Pedagoģa palīgs:

14.1.palīdz skolēniem ar dažādām izglītības vajadzībām apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu individuālajās nodarbībās;

14.2.veic individuālo darbu ar izglītojamajiem, lai veicinātu viņu mācīšanās motivāciju.

15. Medicīnas māsa:

15.1.sniedz pirmo palīdzību traumai un akūtu saslimšanu gadījumos;

15.2.sadarbojas ar Ģimnāzijas pedagoģisko personālu un vecākiem / likumiskajiem pārstāvjiem;

- 15.3.kontrolē ēdināšanas kvalitāti ēdnīcā un sanitāri higiēnisko stāvokli skolā;
15.4.konsultē par dažādiem ar veselību, uzturu un higiēnu saistītajiem jautājumiem.
16. Pedagogi (klases audzinātāji, mācību priekšmeta skolotāji):
16.1.informē (mutiski vai rakstiski) atbalsta komandas speciālistus par radušos problēmu vai jautājumu, kurā viņiem nepieciešama palīdzība;
16.2.analizē situāciju kopā ar atbalsta komandas speciālistiem, piedāvā savus problēmas risināšanas veidus, aktīvi iesaistās lēmumu pieņemšanā, rekomendāciju izstrādāšanā;
16.3.vienojas par turpmāko sadarbību ar atbalsta komandu un izglītojamā vecākiem, kā arī izstrādā rekomendāciju izpildi noteiktā termiņā.

V Noslēguma jautājumi

17. Izmaiņas Atbalsta komandas darbības reglamentā var ierosināt tās dalībnieki, pedagoģiskā padome vai Ģimnāzijas direktors.

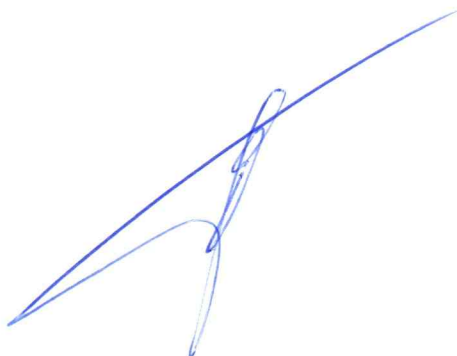
Pielikumā : 1.Atzinums par psiholoģiskās izpētes rezultātiem uz 2 lp.

2. Sadarbības pārskats uz 1 lp.

3.Klases audzinātāja/ pedagoga pieteikums sociālajam pedagogam uz 1 lp,

4.Individuālais izglītības atbalsta plāns uz 1 lp.

Direktors



Andris Priekulis

Dagnija Grabe

Rīgas Valsts 3. ģimnāzija
Izglītības un skolu psihologs: Mg. psych. Zane Gulbe, doktorante
Maģistra diploms: Nr. PDE 647, RSU, 2015.
(Reģistrācijas nr. 7000632, Sertifikāta nr. Nr.
1100641) Tel. nr. 29391625, e-pasts:
zozolina@edu.riga.lv

Ierobežotas pieejamības informācija

ATZINUMS PAR PSIHOLOĢISKĀS IZPĒTES REZULTĀTIEM

Datums:

Nr. RV3G/2024/1

Pieprasījums

Klienta vārds (šifrs):

Dzimšanas datums:

Vecums: *(bērniem norāda arī mēnešus)*

Iestāde:

Izpētes mērķis:

Izpētes laiks: *(norāda datumu/-mus)*

Psiholoģiskajā izpētē izmantotās metodes: *(norāda nosaukumu un autorus, gadu)*

Problēmas pieteikums:

Pamatinformācija, attīstības vēstures galvenie fakti:

Diagnoze: *(ja attiecināms un ir konkrētas ārstniecības personas slēdziens, norāda speciālista joma un slēdziena datumu)*

Medikamentozā terapija: *(ja attiecināms – norāda gan iepriekš lietotos, gan tagad)*

Novērojumi izpētes laikā, izpētes ierobežojumi:

Ierobežojumi: *(ja nav, norāda – izpētei ierobežojumu nav)*

Psiholoģiskās izpētes rezultāti un analīze:

Atmiņas izpēte –

(norāda katras izpētes metodes rezultātus atsevišķi – metode, attiecināmie rezultāti – skaitliski, aprakstoši)

Kopsavilkums par atmiņas sfēru: *(ja ir vairākas izpētes metodes vienam procesam)*

Uzmanības izpēte –

(norāda katras izpētes metodes rezultātus atsevišķi – metode, attiecināmie rezultāti – skaitliski, aprakstoši) **Kopsavilkums par uzmanības noturības sfēru:**

Domāšanas izpēte –

(norāda katras izpētes metodes rezultātus atsevišķi – metode, attiecināmie rezultāti – skaitliski, aprakstoši)

Kopsavilkums par domāšanas sfēru:

Argumentēti secinājumi: *(kas izriet no izpētes rezultātiem)*

Ieteikumi: *(kas izriet no secinājumiem)*

Izpēte veikta un atzinums sagatavots, pamatojoties uz Psihologu ētikas kodeksa punktiem par informācijas konfidencialitāti:

Informēju, ka saskaņā ar Psihologu likuma 12.panta 3.punktā un 16.pantā noteikto ziņas par pasūtītāju un klientu, kā arī ar pasūtītāju vai klientu saistīta personīga rakstura informācija, kas tapusi zināma, pildot psihologa profesionālos pienākumus, nav izpaužama, izņemot Psihologu likuma 16.pantā minētos gadījumus.

Atzinums sagatavots 3 (trijos) eksemplāros, no kuriem viens glabāšanā psihologam, otrs – nodots meitenes mātei (tālākai nodošanai citiem speciālistiem pēc pieprasījuma), trešais paredzēts iesniegšanai psihiatram.

Izglītības un skolu psihologs: Mg. psych. Zane Gulbe (Maģistra diploms: Nr. PDE 647, RSU, 2015.

(Reģistrācijas nr. 7000632, Sertifikāta nr. 1100641)

Rīgas Valsts 3. ģimnāzija
Izglītības un skolu psihologs: Mg. psych. Zane Gulbe, doktorante Maģistra diploms:
Nr. PDE 647, RSU, 2015.
(Reģistrācijas nr. 7000632, Sertifikāta nr. Nr. 1100641) Tel. nr.
29391625, e-pasts: zozolina@edu.riga.lv

Ierobežotas pieejamības informācija

SADARBĪBAS PĀRSKATS

Pārskata numurs: RV3G/2024/1

Pasūtītājs:

Klients:

Tikšanās reižu skaits, datums: *(tiek minēti datumi un konsultāciju skaits)*

Sadarbības veids, veiktās darbības: *(tiek uzskaitītas veiktās darbības, intervences u.tml.)*

Secinājumi:

Pārskata sākuma datums:

Pārskata noslēguma datums:

Sertifikāta numurs: Nr. 1100641

Informēju, ka saskaņā ar Psihologu likuma 12.panta 3.punktā un 16.pantā noteikto ziņas par pasūtītāju un klientu, kā arī ar pasūtītāju vai klientu saistīta personīga rakstura informācija, kas tapusi zināma, pildot psihologa profesionālos pienākumus, nav izpaužama, izņemot Psihologu likuma 16.pantā minētos gadījumus.

Pirms sadarbības izglītojamais piekrīt sadarbības pārskata sagatavošanai un tam, ka dati tiek fiksēti un saglabāti psihologa pieejamības informācijas datu bāzē, ir tiesības atsaukt savu piekrišanu par šo datu izmantošanu un lūgums ir jānoformē rakstiskā veidā.

Rīgas Valsts 3.ģimnāzija

Klases audzinātāja/pedagoga pieteikums

Klase _____

Pieteikums par izglītojamo _____
vārds, uzvārds

Kādas ir skolēna problēmas?

Klases audzinātāja /pedagoga veiktais darbs izglītojamo:

Klases audzinātāja/pedagoga veiktais darbs ar izglītojamā vecākiem:

Klases audzinātāja/pedagoga ieteikumi un priekšlikumi atbalsta komandai:

Datums _____

Vārds, uzvārds

Paraksts

4.pielikums

Apstiprinu: Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas direktors

Andris Priekulis

202_ . gada

**Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas
INDIVIDUĀLAIS IZGLĪTĪBAS ATBALSTA PLĀNS
Nr. (rīkojuma nr.)**

Izglītojamā vārds, uzvārds, klase

Sākuma datums:

<u>Izglītojamā stīprās puses, uz kurām balstīties mācību procesā:</u>		<u>Pamatojums:</u>	
<u>Mācību priekšmets/-ti</u>	<u>Atbalsta pasākumi:</u>	<u>Mācību metodes, darba formas:</u>	<u>Vecāki/izglītojamais:</u>
<u>Sagatavošanas datums:</u>	<u>Klases audzinātāja: Psihologs: Direktora vietniece:</u>	<u>Izglītojamais: Vecāki:</u>	<u>Mācību procesā iesaistītie pedagoģi:</u>

Sagatavoja: Psihologs Mg. psych. Zane Gulbe, doktorante