



# RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA

Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67037408, e-pasts r3g@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

12.09.2018

Nr. GV3-18- 7-ntj

### Metodiskās padomes reglaments

*Izdoti saskaņā Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas  
nolikuma 45.1 un 45.2 punktiem*

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Metodisko padomi izveido Rīgas Valsts 3.ģimnāzijas (turpmāk – skola) metodiskā darba vadīšanai kā atbalsta sniegšanas organizatorisko vienību skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagoģisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagoģiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
2. Metodiskā padome īsteno atbalstu mācību darba kvalitātes paaugstināšanai, sniedz pedagogiem nepieciešamo palīdzību, veicina pedagogu sadarbību skolas ietvaros un ar citu skolu kolēģiem, piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos.

#### II. Metodiskās padomes mērķi

3. Piedalīšanās skolas izglītības satura veidošanā atbilstoši mūsdienu prasībām.
4. Metodisko komisiju darba vadīšana.
5. Inovatīvu mācīšanas pieeju aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

#### III. Metodiskās padomes darba saturs un uzdevumi

6. Koordinēt metodisko komisiju darbu.
7. Noteikt pedagoģiski metodiskā darba tēmu mācību gadam un tālākizglītības prioritāros virzienus 3 gadiem.
8. Sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmu satura veidošanā.
9. Nodrošināt mācību satura atbilstību izglītības standartiem.
10. Veicināt izglītojamo objektīvu mācību sasniegumu vērtēšanu.
11. Sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā.
12. Rosināt pedagogu radošo darbību.

#### **IV. Metodiskās padomes pienākumi un tiesības**

13. Metodiskā padome vada skolas metodisko darbu, veicot šādas darbības:
  - 13.1. organizē un vada metodisko komisiju darbu;
  - 13.2. analizē un izvērtē pedagogu metodisko darbu;
  - 13.3. apkopo un popularizē pedagogu pieredzi;
14. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:
  - 14.1. izteikt priekšlikumus skolas izglītības programmu veidošanā;
  - 14.2. piedalīties grupu darbā pedagogiskās padomes sēžu sagatavošanā par izglītojamo mācību un audzināšanas un pedagogu metodiskā darba jautājumiem;
  - 14.3. informēt par jaunākajām tehnoloģijām un metodēm mācību un audzināšanas procesā;
  - 14.4. iesniegt ieteikumus skolas administrācijai skolas mācību materiālās bāzes papildināšanai;
  - 14.5. iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus izglītības darbiniekus, kuri nav Metodiskās padomes locekļi;
  - 14.6. iesniegt priekšlikumus ģimnāzijas izglītības programmu satura pilnveidei.

#### **V. Metodiskās padomes darba formas**

15. Galvenās darba formas, kuras izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam:
  - 15.1. sanāksmes;
  - 15.2. diskusijas;
  - 15.3. projekti;
  - 15.4. metodisko dokumentu izstrāde;
  - 15.5. izstādes.

#### **VI. Metodiskās padomes darbības organizēšana**

16. Metodiskās padomes vadītāju nosaka skolas direktors, sadalot darba pienākumus starp vietniekiem.
17. Skolas Metodiskās padomes sastāvā ir:
  - 17.1. metodisko komisiju vadītāji;
  - 17.2. direktora vietnieki;
  - 17.3. atbalsta personāla komisijas vadītājs;
  - 17.4. bibliotekāres;
  - 17.5. sporta darba organizators.
18. Metodiskā padome veido metodiskā darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina skolas direktors.
19. Mācību gada laikā notiek ne mazāk par divām Metodiskās padomes sēdēm, kuras tiek protokolētas.

## VII. Noslēguma jautājumi

20. Izmaiņas un papildinājumus reglamentā apspriež Metodiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.
21. Atzīt par spēku zaudējušu Metodiskās padomes reglamentu, kas apstiprināts ar 2010. gada 27. decembra direktora rīkojumu nr.70-V.

Direktors



Andris Priekulis

PIEŅEMTS

Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas  
pedagoģiskās padomes sēdē  
2018. gada 10. septembrī  
protokols Nr. 2

Direktora vietniece izglītības jomā  
Rota Nābele-Šneidere  
67037405