



**RĪGAS VALSTS 3. ĢIMNĀZIJA**  
Grēcinieku iela 10, Rīga, LV-1050, tālrunis 67222602, e-pasts r3g@riga.lv

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

R ī g ā

15.02.2019.

Nr.GV3-19-4-nts

### **Audzināšanas darba programma 2018.- 2021. gadam**

Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas audzināšanas programma balstās uz valsts politiku skolēnu līdzatbildības un dzīves prasmju attīstībā, personīgās karjeras izaugsmē, vecāku (ģimenes) nozīmīgo lomu sadarbībai ar skolu vienotu vērtībizglītības principu iedzīvināšanu, dažādu institūciju un sabiedrības atbalstu skolēniem un izglītības kvalitatīvi jaunas pieejas nostiprināšanai, kurā vienlaicīgi ar izglītības apguvi pastāv skolēna ieinteresētība savas dzīves veidošanā. Klases audzinātājs vistiešāk veic audzināšanas darbību un sniedz atbalstu savas audzināmās klases skolēniem. Viņš sadarbībā ar skolēnu vecākiem, skolas pedagogiem un atbalsta personālu, un valsts un/vai pašvaldību atbildīgām institūcijām risina ar skolēnu personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, vienlaicīgi rūpējoties par pedagoģiski un psiholoģiski labvēlīgu klases vidi un saliedētu klases kolektīvu.

#### **Programmā ir ievēroti normatīvie akti, kas reglamentē audzināšanas darbības īstenošanu:**

Izglītības likums;

Vispārējās vidējās izglītības likums;

Bērnu tiesību aizsardzības likums;

ANO Konvencija par bērnu tiesībām;

Ministru kabineta 15.07.2016. noteikumi Nr. 480 „Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”, izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 38.un 39. punktu, tieša saistība ar Izglītības likuma 10. 1 pantu “Izglītība un tikumība”, 31. panta “Izglītības iestādes padome” 5.1 punktu;

Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumi Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos; Ministru kabineta noteikumi Nr.259 Rīgā 2013.gada 21.maijā (prot. Nr.30 17.§)Grozījumi Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumos Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”;

Ministru kabineta 01.02.2011. noteikumi Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”;

Valsts izglītības satura centra prioritārie virzieni audzināšanas darbam;

Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas attīstības plāns;

Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas nolikums.

Audzināšanas darba programma ir skolas audzināšanas darba reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmai ir ieteikuma

raksturs, to var izmantot ikviens pedagogs un klases audzinātājs savā darbā ar audzināmo klasi.

Audzināšanas darbības īstenošanas pamats ir skolas pedagoģiskā kolektīva radoša, vienota, atbildīga darbība, skolēnu vecāku atbalsts, pedagoģiskā kolektīva sadarbība ar dažādam valsts, pašvaldības iestādēm, sabiedriskajām organizācijām.

### **Audzināšanas darba mērķi**

Demokrātiskai sabiedrībai raksturīgas attieksmes pret vērtībām, morāli, pienākumiem, tiesībām un spēju pieņemt lēmumus dažādās dzīves situācijās veidošana.

Brīvas, atbildīgas un patstāvīgas personības attīstīšana, veidojot un nostiprinot attieksmi pret dzīves pamatvērtībām - cilvēku, darbu, kultūras vērtībām, dabu, sabiedrību, valsti-, saglabājot savu kultūras identitāti.

### **Audzināšanas darba galvenie uzdevumi**

1. Veidot morāles, ētikas un demokrātijas principiem atbilstošu skolas psiholoģisko un fizisko vidi.
2. Sekmēt skolas un ģimenes sadarbības veidošanos.
3. Pilnveidot katra skolēna personiskās, nacionālās un pilsoniskās identitātes apzināšanos, attīstot pašrealizācijas veidošanos un tās izpausmi skolēna rīcībā un uzvedībā.
4. Sekmēt skolēnu paškompetences attīstību.
5. Veicināt skolēnu izpratni par sociālās un ētiskās kompetences nozīmi un nepieciešamību pašattīstībā, socializācijā un karjeras izaugsmē.
6. Aktualizēt skolēnu līdzdalību un līdzatbildību klases un skolas kultūrvides veidošanā, socializējoties mācību stundās un ārpus stundu darbā.
7. Veicināt skolēnu izpratni par tiesībām un pienākumiem, akcentējot cieņpilnu saskarsmi un sadarbības prasmes, kā arī attīstot spēju adaptēties un integrēties mainīga sociālajā vidē.

### **Audzināšanas darba pamatprincipi**

1. Sadarbība un pilsoniskā līdzdalība – audzināšanas jautājumu risināšanā iesaistās visas ieinteresētās puses: pedagogi un izglītības darbinieki, skolēni, vecāki un ģimene, valsts un pašvaldības institūcijas, nevalstiskās organizācijas, sabiedrība.
2. Sistemātiskums – nodrošināta audzināšanas darba sistēma un attīstība.
3. Nepārtrauktība un pēctecība audzināšanas darba īstenošanā un mērķu sasniegšanā.
4. Ilgtspēja – izglītības lēmumu pamatotība un līdzsvarota attīstība.
5. Vienotība un veselums – audzināšanas darbība ir īstenojama vienotā izglītības procesā.
6. Atvērtība informācijai un dialogam, sadarbībai, inovācijām.

### **Audzināšanas procesā būtiskākie izkopjamie tikumi (indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes)**

1. Atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;
2. Centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
3. Drosme – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā;

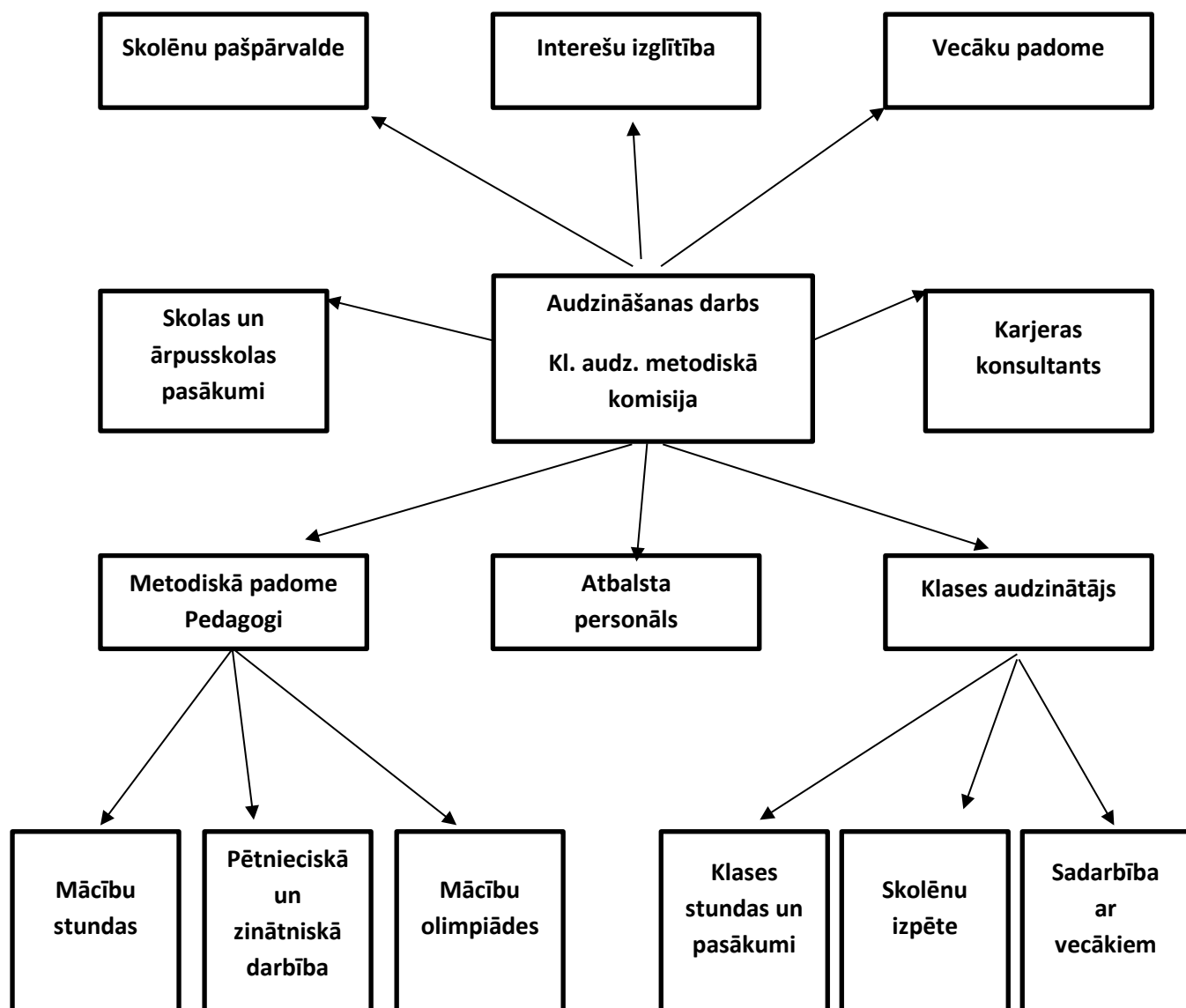
4. Godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;
5. Gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;
6. Laipnība – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība;
7. Līdzcievība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts;
8. Mērenība – rīcības un uzskatu līdzsvarotība, spēja nošķirt saprātīgas vēlmes no nesaprātīgām un atteikties no nevajadzīgā, atturēšanās no tā, kas traucē personas attīstību;
9. Savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus;
10. Solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem;
11. Taisnīgums – godprātīga lemsana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana;
12. Tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas).

### **Audzināšanas darba galvenie virzieni**

Audzināšanas darbs tiek plānots saskaņā ar VISC izstrādāto metodisko līdzekli "Klases stundu programmas paraugs", "Atbalsta materiāli pilsoniskās audzināšanas un pilsoniskās līdzdalības sekmēšanai". Audzināšanas darbā īstenojamās tēmas un darba virzienus nosaka Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumu Nr.468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 24.pielikuma 13.2.punkts:

- vērtībizglītība,
- uzvedība un saskarsmes kultūra,
- patriotisms un pilsoniskā līdzdalība,
- veselīga dzīvesveida pamati un atkarību profilakse,
- darbība ekstremālās situācijās un drošība,
- karjeras izvēle,
- personības attīstība,
- līderība, kritiskā un radošā domāšana,
- finanšu pratība un uzņēmēj spējas.

## Audzināšanas darba struktūra



## Audzināšanas darba formas un metodes

### 1) Klases stundas:

- Diskusija;
- Drāmas metode;
- Klases pārrunas;
- Klases sanāksmes;
- Projekta metode;
- Simulācijas spēles;
- Situāciju analīze;
- Sarunas mazās grupās;
- Lekcija.

### 2) Ārpuskolas izglītība:

- Muzeji
- Ekskursijas
- Pārgājieni

- Labdarības akcijas
  - Nodarbības Karjeras izvēles centrā
  - Valsts iniciatīvu centra projekti
  - Konkursi
- 3) **Skolas pasākumi:**
- Zinību diena;
  - Dzejas dienas;
  - Skolotāju diena
  - 7. un 10. klašu skolēnu iesvētības;
  - Lāčplēša diena;
  - Latvijas Republikas proklamēšanas diena;
  - Ziemassvētki;
  - Skolas dzimšanas diena;
  - Žeton vakars;
  - Eiropas diena;
  - Pēdējais zvans;
  - RV3G Lepnums ;
  - Izlaidumi;
  - Sporta dienas;
  - Mācību priekšmetu nedēļas;
  - Publiskās runas konkursi;
  - Zinātnisko darbu un biznesa plānu izstrāde un prezentācija;
  - Izglītojošas lekcijas un semināri skolēniem, skolotājiem, vecākiem;
  - Kopēja fotografēšanās;
- 4) **Skolēnu padome:**
- Skolas pasākumu organizēšana;
  - Sadarbība ar pilsētas un valsts skolu pašpārvaldēm;
  - Darbība Rīgas Skolēnu domē ;
  - Skolas avīze;
- 5) **Sadarbība ar vecākiem :**
- Organizē un pārrauga skolas administrācija:
- Vecāku darbība ģimnāzijas Vecāku padomē;
  - Jaunizveidoto 7. un 10. klašu vecāku tikšanās ar skolas administrāciju;
  - Skolas vecāku kopsapulces/konferences – 2 x gadā (pēc skolas gada plāna);
  - Vecāku dienas/nedēļas – 2 x gadā (pēc skolas gada plāna);
  - Vecāku darba grupas sanāksmes – pēc nepieciešamības (tiek aicināts jebkurš ieinteresēts vecāks);
    - Izglītojošie semināri, nodarbības vecākiem – pēc nepieciešamības un iespējamā finansējuma;
    - Individuālās tikšanās ar vecākiem pie administrācijas – pēc nepieciešamības (individuālās sarunas protokols);
    - Atbalsts vecākiem – pēc vecāku iniciatīvas vai pēc administrācijas ierosinājuma (ieteikumi, nodarbības pie psihologa);
    - Skolas pasākumi – vecāku līdzdalība un piedalīšanās;
    - Informācijas sniegšana vecākiem – skolēna e- dienasgrāmatā, skolas mājas lapā, e-klasē;
    - Vecāku apbalvošana – pateicības vecākiem RV3G lepnuma ceremonijā.
- Organizē klases audzinātājs, pārrauga skolas administrācija:
- Klases vecāku sanāksmes – ne retāk kā 2 x gadā (sanāksmju protokols, reģistrācijas lapa)

- Individuālās sarunas ar vecākiem – pēc skolotājas vai vecāku iniciatīvas (ieraksts e-klasē vai individuālās sarunas protokols).
- Konfidenciālās sarunas ar priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju – pēc skolotāja vai vecāka iniciatīvas
- Informācijas sniegšana/saņemšana – individuālās sarunas, e-klasē (sekmes, uzvedība, kavējumi un cita aktuālā informācija)
- Neformālie klases pasākumi (klases mācību ekskursijas, pārgājieni, klases vakari, tematiskās pēcpusdienas) – līdzdalība pasākumu organizēšanā un piedalīšanās tajos, izvērtēšana.

#### 6) Sadarbība ar priekšmetu skolotājiem:

- Individuālās sarunas;
- Pedagoģiskās padomes sēdes;
- Metodiskās padomes darbība;
- Metodisko komisiju darbība.

#### Klases stundu tematiskais sadalījums

Tēmas	7.kl.	8.kl.	9.kl.	10.kl.	11.kl.	12.kl.
Vērtībizglītība	12	12	12	4	4	4
Uzvedība, saskarsmes kultūra	7	7	7	3	2	2
Patriotisms, pilsoniskā līdzdalība	10	10	10	6	6	6
Veselīgs dzīvesveids, atkarību profilakse	6	6	5	3	3	3
Drošība	6	6	5	2	2	2
Karjeras izvēle	5	5	7	3	4	4
Personības attīstība	8	8	6	3	3	2
Līderība, kritiskā, radošā domāšana	8	8	8	3	3	3
Finanšu pratība, uzņēmējspējas	4	4	2	2	2	2
Brīvās stundas	4	4	4	6	6	5
Kopā stundas	70	70	66	35	35	33

#### Klases audzinātāja ikdienas uzdevumi

1. Iepazīstināt skolēnus ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, aktualizēt tos ikdienā, pārrunāt skolēnu pienākumus un tiesības, kopīgi izstrādāt klases iekšējās kārtības noteikumus.
2. Informēt par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē.
3. Analizēt skolēnu mācību sasniegumus un disciplīnu, viņu izaugsmes dinamiku, motivēt skolēnus veikt pašvērtējumu.

4. Veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi ar skolēniem un viņu vecākiem organizējot klases pasākumus (ekskursijas, tikšanās, klases vakari u.c.) un veidojot klases tradīcijas.
5. Iesaistīt skolēnus izglītības iestādes organizētajos ārpus stundu pasākumos.
6. Organizēt skolēnu līdzdalību klases un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā.
7. Motivēt skolēnus iesaistīties skolēnu pašpārvaldē un ārpus stundu darbībā, tajā skaitā interešu izglītības programmās.
8. Sniegt atbalstu savas audzināmās klases skolēniem, ievērojot skolēnu individuālās īpatnības, sekmēt viņu personības attīstību.
9. Nodrošināt izglītojamo dalību iniciatīvas „Latvijas skolas soma” piedāvātajos pasākumos.

**Klases audzinātājs**, ņemot vērā izglītības iestādes audzināšanas programmu un plānu un klases raksturojumu un skolēnu vajadzības, **izstrādā** audzināšanas darba plānu, kurā plāno un īsteno:

- tematiskas klases stundas,
- skolēnu, viņu vajadzību un interešu izpēti sadarbībā ar pārējiem pedagogiem un atbalsta personālu,
- sadarbību ar skolēniem un viņu vecākiem,
- ārpusstundu aktivitātes klases/grupas kolektīva saliedēšanā (ekskursijas, sporta un tūrisma dienas, talkas – atbilstoši skolas darba plānam),
- pēc klases audzinātāja izvēles – teātru, muzeju un kino apmeklējumi, piedalīšanās atsevišķos projektos vai labdarības pasākumos, akcijās, konkursos utt.

**Klases audzinātājs attīsta šādas skolēnu kompetences:**

- pašattīstības kompetenci (spēju izprast pašam sevi, virzīt savu attīstību),
- sociālo kompetenci (prasmi analizēt sociālos procesus, prasmi iekļauties sabiedrībā, risināt konfliktus, veidot sadarbības un saziņas prasmes u.c.),
- ētisko kompetenci (spēju apzināties vērtības un veidot kritisku attieksmi, pārdomātus spriedumus par sevi un citiem),
- eksistenciālo kompetenci (spēju atbilstoši rīkoties ekstremālās un sadzīves situācijās, izkopt veselīga dzīvesveida ieradumus u.c.),
- kultūras kompetenci (spēju izprast un pārmantot kultūrvēsturisko pieredzi).

**Klases audzinātājs veic skolēnu izpēti**, kas tiek balstīta uz audzināšanas darbā izvirzītajām aktualitātēm, skolas un klases audzināšanas izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem. Tēmas skolēnu izpētei: sociālā statusa un attieksmju izpēte, personības izpēte, pašnovērtējums, vērtību orientācijas izpēte, mācību pieredzes un kvalitātes izzināšana, saskarsmes izpēte, karjeras izvēles izpēte, mācību motivācijas izpēte. Vērojumi, izpētes rezultāti tiek apkopoti un analizēti, izdarīti secinājumi.

**Klases audzinātāja darba mape:**

- Klases audzināšanas darba plāns (perspektīvais plāns) mācību gadam;
- Skolēnu izpētes plānojums un veiktās aktivitātes;
- Skolēnu izpētes materiāli (apkopojums un analīze);
- Karjeras izglītības materiāli un klasē/skolā veiktās aktivitātes;
- Materiāli par audzināšanas darbu klasē (prezentācijas, klases stundu plāni u.c.);
- Vecāku sapulču protokoli (kopijas);

- Individuālais darbs ar vecākiem (ieraksti e-klasē);
- Ekskursiju (pārgājienu) pieteikumi;
- Drošības instruktāžas;
- Ārpusstundu aktivitāšu materiāli (foto u.c.);
- Diplomi, pateicības u.c. apstiprinājumi par klases aktivitāti un dalību pasākumos, konkursos;
- Klases audzinātāja darba pašvērtējums (mācību gada beigās).

Direktora vietniece izglītības darbā

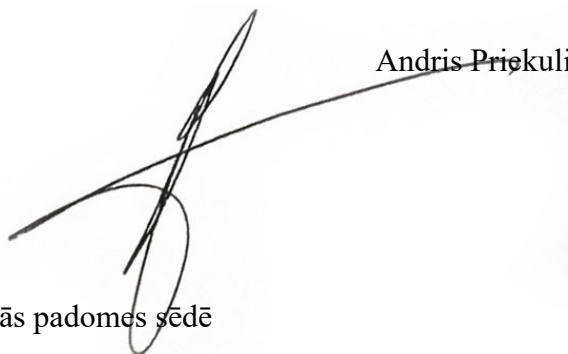
Daiga Šēfere

Direktors

Andris Priekulis

PIEŅEMTS

Rīgas Valsts 3. ģimnāzijas pedagogiskās padomes sēdē

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right, positioned over the printed name 'Andris Priekulis'.